

Or-0151/46/2004

**Zarządzenie Nr 46/2004
Burmistrza Krośniewic
z dnia 30 września 2004 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum
Kultury w Krośniewicach.**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r Nr 13 , poz. 123 z późn. zm.) – postanawia się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Krośniewicach.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
3. Regulamin i zasady przeprowadzenia konkursu określa załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

Ustala się następujące kryteria wyłaniania kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Krośniewicach:

- a) najlepsza, z perspektywy organizatora, koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Centrum Kultury w Krośniewicach,
- b) wykształcenie wyższe z zakresu nauk humanistycznych;
- c) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym;
- d) doświadczenie w zakresie zarządzania kulturą;
- e) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- f) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, brak postępowania karnego;
- g) niekaralność dyscyplinarna, brak postępowania dyscyplinarnego;
- h) niekaralność związana z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych (dot. dysponowania środkami publicznymi).

§ 3

Powołuje się Komisję Konkursową dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Krośniewicach w składzie:

Przewodniczący: Leszek Gmerek, Zastępca Burmistrza Krośniewic,
Członkowie: Małgorzata Wiśniewska, Przewodnicząca Komisji Oświaty,
Kultury, Sportu i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w
Krośniewicach,
Adam Gałek, Przewodniczący Rady Miejskiej w Krośniewicach,
Marek Pietraszewski, Sekretarz Gminy Krośniewice
Dorota Cieślachowska, Skarbnik Gminy Krośniewice,
Sekretarz Komisji: Krystyna Blekicka, inspektor w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 podaje się do:

- 1) wiadomości pracowników Gminnego Centrum Kultury,
- 2) publikacji w „Wiadomościach Dnia – Dzienniku Łódzkim” i „Powiatowym Życiu Kutna”.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Krośniewice.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Krośniewic
Bogumił Marciniak

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 46/2004
Burmistrza Krośniewic
z dnia 30 września 2004 r.**

**Burmistrz Krośniewic
ogłasza
KONKURS
na stanowisko**

***DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY
W KROŚNIEWICACH.***

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym;
- 3) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

Wymagania pożądane:

- 1) kreatywność, dynamika, komunikatywność;
- 2) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania personelem;
- 3) umiejętność analitycznego myślenia;
- 4) wiedza i doświadczenie z zakresu zarządzania kulturą.

Wnioski kandydatów o przystąpieniu do konkursu powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Centrum Kultury w Krośniewicach,
- 3) kopie świadectw pracy i ew. opinie o dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje;
- 5) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się postępowanie karne;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 9) adres i telefon kontaktowy;
- 10) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb*

procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883.

Dokumenty należy składać osobiście, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs”, w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, pok. 14, 99-340 Krośniewice. Godziny pracy Urzędu: codziennie 7.30 – 15.30, środa 9.00 – 17.00

O terminie i miejscu postępowania konkursowego – uczestnicy zostaną zawiadomieni pisemnie.

Regulamin konkursu oraz niezbędne informacje dotyczące Gminnego Centrum Kultury w Krośniewicach będą udostępnione w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach, 99-340 Krośniewice, ul. Poznańska 5, pokój nr 17, tel. (024) 25-23-024.

BURMISTRZ

Bogumił Marciniak

BURMISTRZ KROŚNIEWIC
ul. Poznańska 5
99-340 Krośniewice, woj. łódzkie

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 46/2004
Burmistrza Krośniewic
z dnia 30 września 2004 r.**

REGULAMIN i ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU

na stanowisko

dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Krośniewicach.

I. ZASADY OGÓLNE

- 1) Zadaniem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Krośniewicach. Podstawa: art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123).
- 2) Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w § 2 – Zarządzenia Nr 46/2004 Burmistrza Krośniewic z dnia 30 września 2004 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Krośniewicach.
- 3) Postępowanie konkursowe prowadzi komisja konkursowa, która może działać w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.
- 4) Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, kieruje Przewodniczący.
- 5) Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/5 jej członków.
- 6) Postępowanie konkursowe składa się z II etapów.

I etap:

- 7) Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później, niż w ciągu 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
- 8) Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
- 9) Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia kopert i sprawdzenia, czy dokumenty zostały złożone w terminie i spełniają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie wymagania oraz czy wynika z nich, że kandydat spełnia wymagania

wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Kandydaci nie spełniający wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, nie będą dopuszczeni do postępowania konkursowego.

- 10) Sekretarz komisji zawiadamia wszystkich kandydatów, którzy spełnili formalne kryteria i zostali dopuszczeni do II etapu konkursu, o terminie i miejscu przeprowadzania kwalifikacji.
- 11) Sekretarz komisji, w terminie 3 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do II etapu konkursu o przyczynach niedopuszczenia.

II etap:

- 12) Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki. Wszystkie osoby wchodzące w skład komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
- 13) Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych komisja w głosowaniu tajnym wylania kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Krośniewicach.
- 14) Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma największą ilość głosów.
- 15) W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów, komisja przystępuje do kolejnego głosowania, w trybie określonym powyżej. Jeżeli ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia Burmistrz Krośniewic rozwiązuje komisję i ponownie zarządza konkurs.
- 16) Z czynności komisji sporządzane są protokoły, które podpisują obecni na posiedzeniach członkowie komisji.
- 17) Komisja przekazuje wyniki konkursu Burmistrzowi Krośniewic.
- 18) Konkurs może być unieważniony i zarządzony ponownie przez Burmistrza Krośniewic, w przypadku stwierdzenia:
 - a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do II etapu konkursu;
 - b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 3/5 jej członków;
 - c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.
- 19) Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Krośniewicach lub z dniem unieważnienia konkursu.

II. TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW.

1. Zgłoszenie do konkursu następuje przez osobiste złożenie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, 99 – 340 Krośniewice, ul. Poznańska 5, pok. 14 – w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia w dziennikach – pisemnego oświadczenia o przystąpieniu do konkursu.
2. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - a) CV i list motywacyjny;
 - b) pisemne opracowanie koncepcji zarządzania Gminnym Centrum Kultury w Krośniewicach;
 - c) kopie świadectw pracy i ew. opinie o dotychczasowej pracy zawodowej;
 - d) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz dokumentów o posiadanych kwalifikacjach;
 - e) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się postępowanie karne;
 - g) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
 - h) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
 - i) adres do korespondencji, numer telefonu;
 - j) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu i klauzula o treści:
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883.

Kandydaci będą mogli zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i niezbędnymi informacjami dotyczącymi Gminnego Centrum Kultury w Krośniewicach, w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, pokój nr 17, tel. (024) 25-23-024

Poprzez złożenie dokumentów, określonych w ust. 1. i 2., kandydat wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej, określonej w niniejszym regulaminie.

BURMISTRZ

Bogumiła Morciniak