

**BURMISTRZ
GMINY KROŚNIEWICE**

**ZARZĄDZENIE NR 5/03
BURMISTRZA GMINY KROŚNIEWICE
z dnia 3 marca 2003 roku**

w sprawie określenia regulaminu konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Jankowicach i Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Zygmunta Berlinga w Krośniewicach oraz ogłoszenia konkursu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) i art. 36a ust. 4a ustawy z dnia 7 lutego 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 14, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 236, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1185) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora:

1. Szkoły Podstawowej w Jankowicach;
2. Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Zygmunta Berlinga w Krośniewicach, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się tekst ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 podaje do publicznej wiadomości poprzez:
 - opublikowanie w gazecie o zasięgu lokalnym,
 - wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Krośniewicach,
 - ogłoszenie w przedszkolu i szkołach położonych na terenie gminy Krośniewice.

§ 3

odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Sekretarz Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ GMINY
Bogumił Marciniak

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowisko dyrektora winni spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole,
- 2) posiadać ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania lub kurs z zakresu zarządzania oświatą, jeżeli kurs nadają kwalifikacje w sposób określony w przepisach w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- 4) w okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska uzyskać co najmniej dobrą ocenę pracy w przedszkolu lub szkole (placówce) lub pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej,
- 5) posiada potwierdzone aktualnym świadectwem lekarskim warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu lub w danym typie szkoły (placówki),
- 6) przedstawić na piśmie własną koncepcję kierowania szkołą
- 7) posiada akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.

§ 2

O konkursie powiadamia się rady pedagogiczne, rodziców, zakładowe organizacje związkowe na 7 dni przed upływem terminu zgłaszania ofert.

§ 3

W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Gminy powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” w skład której wchodzi:

1. trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
2. trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. po dwóch przedstawicieli:
 - a) rady pedagogicznej
 - b) rodziców
4. po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole, której konkurs dotyczy.

§ 4

1. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Rady Szkoły oraz zakładowych organizacji związkowych winni być wytypowani na zebraniach swoich organizacji zgodnie z ich regulaminem działalności.
2. Przedstawicieli organu nadzoru pedagogicznego desygnuje Kurator Oświaty w Łodzi.
3. Przedstawicieli organu prowadzącego wybiera Burmistrz Gminy.
4. Legitymację dla uczestniczenia w pracach Komisji dla przedstawicieli wymienionych w pkt. 1 stanowi imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący przedstawiciela lub wyciąg z protokołu zebrania.

§ 5

Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który jest przedstawicielem organu prowadzącego wyłoniony przez ten organ.

§ 6

Przewodniczący Komisji wyznacza protokolanta spośród członków Komisji.

§ 7

Prace Komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu. W przypadku gdy do konkursu kandyduje współmałżonek lub krewny I stopnia w linii prostej członka komisji – członek ten powinien zostać wyłączony z udziału w pracach komisji na wniosek przewodniczącego komisji. Organ desygnujący wyłączonego członka może zgłosić innego przedstawiciela.

§ 8

Komisja powinna rozpocząć pracę nie później niż w ciągu 7 dni od daty upływu składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 9

Konkurs odbywa się jednoetapowo:

1. Komisja na posiedzeniu dokonuje analizy dokumentów kandydatów pod względem spełnienia wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja przeprowadza bezpośrednie, indywidualne rozmowy tylko z tymi kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w głosowaniu tajnym.
4. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 10

Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał ponad 50% głosów Burmistrz Gminy powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły i rady pedagogicznej, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi umotywowanego zastrzeżenia.

§ 11

Z prac Komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się karty głosowania. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie komisji wnosząc ewentualne zastrzeżenia lub uwagi. Brak zastrzeżeń i uwag członków komisji winien być oddzielnie odnotowany w protokole. O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji w obecności wszystkich członków informuje kandydatów.

§ 12

Przewodniczący Komisji niezwłocznie przedstawia Burmistrzowi Gminy wyniki konkursu wraz z dokumentacją.

Burmistrz Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Łodzi powierza funkcję dyrektora szkoły kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu chyba, że zachodzi okoliczność uzasadniająca unieważnienie konkursu lub – po jego rozstrzygnięciu – wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata.

BURMISTRZ GMINY

Bogumił Marciniak

Karta do głosowania
na kandydata na stanowisko dyrektora

.....
/nazwa szkoły/

.....

☐ Za

☐ Przeciw

Głosując za wyborem kandydata, stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „za” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

Głosując przeciwko wyborowi kandydata, stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Krośnice 14.03.2003r.

Karta do głosowania
na kandydata na stanowisko dyrektora

.....
/nazwa szkoły/

☐

☐

☐

Głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Krośniewice 14.03.2003r.

Krośniewice, dn. 30.04.2002r.

**Burmistrz Gminy Krośniewice
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora:**

- 1. Szkoły Podstawowej w Jankowicach,**
- 2. Liceum Ogólnokształcącego im. Zygmunta Berlinga
w Krośniewicach, ul. Łęczycka 19a**

Kandydatami przystępującymi do konkursu na stanowisko dyrektora mogą być osoby spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. Nr 14, poz. 126 z późn. zm.)

Oferty kandydatów winny zawierać:

- 1) zgłoszenie do konkursu wraz z uzasadnieniem,
- 2) własną koncepcję kierowania i zarządzania szkołą (złożoną na piśmie),
- 3) kwestionariusz osobowy lub cv,
- 4) odpis dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego i przygotowania pedagogicznego,
- 5) zaświadczenie o posiadaniu co najmniej pięcioletniego stażu pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletniego stażu pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- 6) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole,
- 7) dokumenty potwierdzające ukończenie studiów podyplomowych lub kursu z zakresu zarządzania oświatą,
- 8) dokumenty potwierdzające uzyskanie co najmniej dobrej oceny pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy w szkole lub pozytywnej oceny pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli o stanowisko dyrektora ubiega się bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej,
- 9) akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- 10) aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o posiadaniu warunków zdrowotnych niezbędnych do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły.

Nauczyciel akademicki nie składa dokumentów, o których mowa w pkt. 9.

Oferty z dokumentami należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, do dnia 13 marca 2003r. do godz. 15⁰⁰.

Konkurs odbędzie się w Urzędzie Gminy w Krośniewicach w dniu 14 marca 2003 r.:

- na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Jankowicach o godz. 10⁰⁰,
- na stanowisko dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Zygmunta Berlinga w Krośniewicach o godz. 12⁰⁰.

BURMISTRZ GMINY
[Podpis]
Bogumił Martiniak