

**DYREKTOR
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. gen. Zygmunta Berlinga w Krośniewicach**

Działając na podstawie art. 45 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) oraz art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146, poz. 1222)

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

GŁÓWNY KSIĘGOWY

w Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Zygmunta Berlinga w Krośniewicach, ul. Łęczycka 19a

1. Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- 4) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- b) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- c) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- d) znajomość przepisów podatkowych,
- e) znajomość przepisów płacowych,
- f) znajomość przepisów ZUS,
- g) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- h) znajomość obsługi programów komputerowych, w tym: finansowo-księgowych, płacowych (Vulcan), „Płatnik”,
- i) komunikatywność,
- j) umiejętność pracy w zespole,
- k) opanowanie i cierpliwość,
- l) dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :
 - a) prowadzenia rachunkowości jednostki;
 - b) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - c) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
 - d) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

4. Wymagane dokumenty :
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy,
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
 - d) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego,
 - e) kwestionariusz osobowy
 - f) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz.114 z późn. zm.),
 - g) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
 - h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - i) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Zygmunta Berlinga w Krośniewicach, ul. Łęczycka 19a w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać na adres: Liceum Ogólnokształcące im. gen. Zygmunta Berlinga, ul. Łęczycka 19a, 99-340 Krośniewice w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 sierpnia 2008 roku do godz. 12⁰⁰ (decyduje data wpływu).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – główny księgowy”.

Kandydat może przedłożyć inne dodatkowe dokumenty, które jego zdaniem świadczą o posiadanych umiejętnościach i mogą wpłynąć na decyzję o zatrudnieniu.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z zarządzeniem Nr 13/2008 Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Zygmunta Berlinga w Krośniewicach z dnia 2 lipca 2008r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Zygmunta Berlinga w Krośniewicach”.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Zygmunta Berlinga w Krośniewicach zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w szkole przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Szkoła nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydata dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Zygmunta Berlinga w Krośniewicach w dniu 11 sierpnia 2008r.
O godzinie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.krosniewice.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Zygmunta Berlinga w Krośniewicach.