

**STATUT  
GIMNAZJUM  
W KROŚNIEWICACH**

Tekst jednolity po nowelizacji; stanowi załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej nr II/2006 z dnia 27 lutego 2006 roku.

## ROZDZIAŁ I

### I.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Nazwa szkoły - **Gimnazjum w Krośniewicach** .
2. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Miejska Krośniewice.
3. Organem nadzorującym jest Kurator Oświaty w Łodzi.
4. Siedzibą gimnazjum w Krośniewicach, zwanego dalej „Gimnazjum”, jest budynek położony przy ul. Toruńskiej 11 w Krośniewicach.
5. Na pieczęci używana jest nazwa: **Gimnazjum w Krośniewicach** .
6. Na stemplu: **Gimnazjum w Krośniewicach, 99-340 Krośniewice, ul. Toruńska 11, telefon 0-24-252-30-89.**

#### § 2

1. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa 3 lata.
2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji i Nauki w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia odbywają się na jedną zmianę.
4. Imię Gimnazjum nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Gimnazjum posiada własne logo.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

#### § 1

1. Gimnazjum realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 95 z dnia 25 października 1991 roku ze zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. W szczególności zapewnia uczniom wszechstronny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania (zostały one szczegółowo określone w podstawach programowych kształcenia ogólnego).
4. Do zadań szkoły w zakresie nauczania należy:
  - 1) nauka poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem,
  - 2) zapoznanie z wymaganymi pojęciami i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - 3) nauka rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania, przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
6. Do zadań szkoły w zakresie kształcenia należy stwarzanie warunków do nabywania następujących umiejętności:
  - 1) planowania, organizowania i ocenienia własnej nauki,
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi,
  - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie,

- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy,
  - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - 8) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów.
7. Do zadań szkoły w pracy wychowawczej należy:
- 1) tworzenie w szkole środowiska wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym i duchowym,
  - 2) rozwijanie u ucznia dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - 3) stworzenie świadomości użyteczności przedmiotów szkolnych i całej edukacji,
  - 4) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym (godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych),
  - 5) dążenie do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - 6) uczenie szacunku dla siebie i innych,
  - 7) przygotowanie ucznia do rozpoznawania wartości moralnych i dokonywania wyborów życiowych,
  - 8) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
8. Gimnazjum, wykonując swoje zadania, zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wyjazdów i wycieczek:
- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego udzielenia pomocy i poinformowania dyrektora Gimnazjum o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z regulaminem, który zawarty jest w dokumentacji szkolnej;
  - 2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
  - 3) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach, według corocznie ustalonego przez dyrektora Gimnazjum harmonogramu;
  - 4) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły; obowiązki pełniącego dyżur zawarte są w dokumentacji szkolnej.
9. Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielania w nagłych sytuacjach szczególnej pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku).
10. Szkoła umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.
11. Szkoła umożliwia rodzicom i uczniom korzystanie z pomocy pedagoga.
12. Gimnazjum sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, przez:
- 1) diagnozowanie środowiska ucznia (w tym: rozpoznawanie możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, przyczyn trudności w nauce, uzdolnień oraz sytuacji materialnej i społecznej rodziny);
  - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychopedagogicznej (w tym: porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli; zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów, rodziców; zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych zajęć pozalekcyjnych i kółek zainteresowań; zajęć nauczania indywidualnego; modyfikacji programów i wymagań programowych oraz indywidualnych programów nauczania);
  - 4) działania profilaktyczno-wychowawcze (w tym: mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych oraz realizację programów profilaktycznych);

- 5) działania związane z edukacją prozdrowotną;
  - 6) działania związane z wyborem dalszego kierunku kształcenia uczniów;
  - 7) współpracę z instytucjami udzielającymi pomocy uczniom o trudnej sytuacji materialnej (MOPS, ARRiSP, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Urząd Miejski).
13. Działania, o których mowa wyżej, prowadzone są, w miarę posiadanych przez Gimnazjum środków finansowych, na podstawie diagnozy postawionej przez pedagoga, wychowawców świetlicy szkolnej lub wychowawcę klasy.
14. Gimnazjum, realizując swoje zadania, prowadzi współpracę z poradnią pedagogiczno-psychologiczną. Współpraca obejmuje następujące obszary:
- 1) wydawanie opinii dotyczących:
    - a) obniżania i dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,
    - b) dysgrafii, dysleksji, dysortografii,
    - c) dostosowanie warunków pisania egzaminów gimnazjalnych do potrzeb i możliwości ucznia.
15. Za współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną odpowiada pedagog szkolny.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY GIMNAZJUM**

#### **§ 1**

1. Organami gimnazjum są:
- 1) Dyrektor Gimnazjum,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 2**

#### **Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum :**

1. Do obowiązków **Dyrektora Gimnazjum** należy:
- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, np. arkusza organizacyjnego i tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 2) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
  - 3) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz czynności z zakresu prawa pracy;
  - 4) zatwierdzanie planów rozwoju zawodowego nauczycieli, przydzielanie opiekuna stażu nauczycielom stażystom i nauczycielom kontraktowym;
  - 5) zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu nauczycielom stażystom i nauczycielom kontraktowym oraz dokonywanie oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
  - 6) powoływanie komisji dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego;
  - 7) nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego;
  - 8) uczestniczenie w pracach Komisji Kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego;
  - 9) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum, w szczególności:
    - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
    - b) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
    - c) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku poza szkołą i przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
    - d) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
    - e) pełnienie nadzoru pedagogicznego,

- f) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
  - g) prowadzenie i przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej,
  - h) przedstawianie Radzie Pedagogicznej (co najmniej dwa razy w roku szkolnym) wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności szkoły,
  - i) współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły,
  - j) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
  - k) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wydatkowanie.
2. **Dyrektor Gimnazjum** ma prawo do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
  - 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) przyznawania nagród i wymierzania kar pracownikom Gimnazjum;
  - 4) oceniania pracy nauczycieli;
  - 5) inicjowania eksperymentów i innowacji pedagogicznych.
3. **Dyrektor Gimnazjum** odpowiada za:
- 1) poziom uzyskiwania wyników nauczania i wychowania;
  - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
  - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
  - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;
  - 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
  - 7) W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor.
4. **Rada Pedagogiczna:**
- 1) zatwierdza plany pracy Gimnazjum;
  - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do placówek przysposabiających do zawodu;
  - 5) podejmuje uchwały w sprawie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i programu rozwoju szkoły;
  - 6) podejmuje uchwały w sprawach przeniesienia uczniów do innej szkoły;
  - 7) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 8) występuje z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego do organu upoważnionego do tej czynności;
  - 9) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Gimnazjum;
  - 10) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 11) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
  - 12) opiniuje szkolny zestaw programów, wewnątrzszkolny system oceniania;
  - 13) opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 14) opiniuje propozycje dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 15) wprowadza poprawki i nowelizuje statut Gimnazjum;
  - 16) Rada Pedagogiczna Gimnazjum w Krośniewicach jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
  - 17) w skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum; Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (dostępny w dokumentacji szkoły), a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu normatywnego;

- 18) członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady.

#### **5. Rada Rodziców:**

- 1) występuje do dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy Gimnazjum;
- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
- 5) opiniuje wewnątrzszkolny system wychowania, program wychowawczy gimnazjum, program profilaktyki, program rozwoju szkoły;
- 6) deleguje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora Gimnazjum;
- 7) może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 8) opiniuje dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu;
- 9) szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin.

#### **6. Samorząd Uczniowski:**

- 1) samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów,
- 2) zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów, dostępny w dokumentacji szkolnej,
- 3) Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wnioski i opinie w sprawach Gimnazjum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia,
- 4) uczniowie mają prawo do :
  - a) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego Rzecznika Praw Ucznia;
  - b) redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz własnej strony internetowej;
  - c) prowadzenia kroniki;
  - d) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - e) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Gimnazjum wniosków i opinii w zakresie praw uczniów:
    - współtworzenia programu wychowawczego, profilaktyki i innych dokumentów szkoły;
    - wyrażania opinii o Gimnazjum w wewnątrzszkolnym badaniu jakości pracy szkoły;
    - informacji dotyczących diagnozy wybranych obszarów pracy szkoły, szczególnie wtedy, gdy brali udział w wypełnianiu narzędzi do badania jakości pracy szkoły;
    - może także opiniować pracę ocenianych nauczycieli.

### **§ 3**

#### **1. Zasady współdziałania organów Gimnazjum:**

- 1) wszystkie organy Gimnazjum współpracują ze sobą, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Gimnazjum poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
- 3) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawia swoje wnioski i opinie dyrektorowi Gimnazjum lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów;
- 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni;
- 5) wszystkie organy Gimnazjum zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

#### § 4

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Gimnazjum:
  - 1) Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:
    - a) w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej kolejności,
      - wychowawca klasy,
      - Rzecznik Praw Ucznia.
    - b) sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora Gimnazjum,
    - c) od orzeczenia dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego,
    - d) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
  - 2) Konflikt pomiędzy nauczycielami:
    - a) postępowanie prowadzi dyrektor Gimnazjum,
    - b) od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego (nie później niż 14 dni od decyzji dyrektora),
    - c) konflikt pomiędzy dyrektorem Gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze strony organ prowadzący.
  - 3) Konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami Gimnazjum:
    - a) postępowanie wyjaśniające prowadzi dyrektor,
    - b) od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego (nie później niż 14 dni od wydania decyzji).

#### § 5

1. W Gimnazjum tworzy się stanowiska wicedyrektora, jeżeli jest odpowiednia liczba oddziałów (min.12 na jednego wicedyrektora).
2. Szczegółowy zakres kompetencji dla wicedyrektora określa dyrektor.
3. Dyrektor Gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Wicedyrektor posiada następujący zakres kompetencji:
  - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności, przejmując wszystkie jego obowiązki;
  - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
    - a) arkusz organizacyjny szkoły;
    - b) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych;
    - c) kalendarz imprez szkolnych;
    - d) sprawowanie nadzoru nad określonymi w harmonogramie hospitacji przedmiotami i zajęciami;
    - e) przygotowanie oceny pracy nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;
    - f) wnioskuje do dyrektora w sprawie nagród i kar dla tych nauczycieli oraz podległych sobie pracowników obsługi i administracji;
    - g) przygotowuje zadania dla pracowników obsługi oraz rozlicza z ich wykonania;
    - h) tworzy plan urlopów dla pracowników administracji i obsługi;
    - i) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dotyczącą efektów kształcenia i wychowania;
    - j) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

#### § 6

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
  - 2) opiniowania programów wychowawczych, profilaktyki oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,
- 4) rzetelnej informacji na temat swego dziecka jego zachowania postępów i przyczyn trudności w nauce; w czasie szczegółowo określonym w WSO,
- 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
- 6) wyrażania opinii o Gimnazjum w wewnątrzszkolnym badaniu jakości pracy szkoły,
- 7) informacji dotyczących diagnozy wybranych obszarów pracy szkoły, szczególnie wtedy, gdy brali udział w wypełnianiu narzędzi do badania jakości pracy szkoły,
- 8) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy Gimnazjum.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

### **§ 1**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez wicedyrektora. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym liczbę kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

### **§ 2**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie może być większa niż 24. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego. O podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Gimnazjum.
2. Rekrutacja uczniów odbywa się w oparciu o dokument „Zasady rekrutacji uczniów do Gimnazjum w Krośniewicach”, ustalany na każdy rok szkolny.
3. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli jest mniej niż 18 uczniów.

### **§ 3**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### **§ 4**

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

### **§ 5**

1. Podziału klasy na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może zatwierdzić inny podział na grupy.
2. Oddział można dzielić na grupy w nauczaniu:
  - 1) języków obcych (grupa nie może liczyć mniej niż 13 uczniów),
  - 2) wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 12 uczniów),
  - 3) informatyki (nie więcej niż dwóch uczniów przy jednym komputerze).



3. Podział uczniów na grupy uzależniony od możliwości finansowych szkoły oraz dostępności sal i pomieszczeń dydaktycznych.

## § 6

1. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia dodatkowych zajęć dla uczniów, np.: wyrównawczych, kół zainteresowań.
2. Zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo–lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
3. Siatkę zajęć dodatkowych ustala się w oparciu o diagnozę potrzeb uczniów, nauczycieli i rodziców; są one zatwierdzane corocznie w arkuszu organizacyjnym szkoły. Zajęcia są nieobowiązkowe, obejmują uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce.
4. Ilość zajęć dodatkowych w ciągu tygodnia uzależniona jest od możliwości finansowych Gimnazjum.

## § 7

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - b) biblioteki,
  - c) pracowni komputerowej
  - d) gabinetu higieny szkolnej,
  - e) gabinetu terapii pedagogicznej,
  - f) gabinetu pedagoga szkolnego,
  - g) pomieszczeń świetlicy szkolnej
  - h) pomieszczenia stołówki szkolnej,
  - i) szatni szkolnej,
  - j) wewnętrznych sanitariatów,
  - k) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.
2. Zasady korzystania z każdego z tych pomieszczeń określają ich regulaminy wewnętrzne.

## § 8

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka przechowuje księgozbiór w przeznaczonych do tego pomieszczeniach, które umożliwiają uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
  - 3) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 5) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
  - 6) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
  - 7) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
  - 8) organizowanie konkursów czytelniczych,
  - 9) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
  - 10) współpraca z nauczycielami gimnazjum,
  - 11) zakup książek.

## § 9

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdów do i ze szkoły, w szkole organizuje się świetlicę szkolną.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, których liczebność wynosi co najmniej 25 uczniów.
4. Organizację i formy prowadzenia zajęć określa regulamin pracy świetlicy.
5. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość higienicznego spożywania ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
6. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z intendentem szkolnym i wychowawcą lub kierownikiem świetlicy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**

#### **§ 1**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole zatrudnia się nauczycieli przedmiotów, nauczyciela bibliotekarza, wychowawcy świetlicy oraz pedagoga szkolnego.
4. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi:
  - a) główny księgowy;
  - b) sekretarz szkoły;
  - c) intendent;
  - d) rzemieślnik-specjalista;
  - e) starszy woźny;
  - f) woźny;
  - g) sprzątac;
  - h) kucharz;
  - i) pomoc kuchacza.
5. Liczbę etatów administracji i obsługi każdorazowo określa się w arkuszu organizacyjnym szkoły.
6. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionego pracownika ustala dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

#### **§ 2**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest zobowiązany kierować się dobrem uczniów oraz troską o ich zdrowie.
2. Do zadań nauczyciela oddziału należy:
  - 1) realizacja programów nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki oraz wykonywanie zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Gimnazjum;
  - 2) zapewnianie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych, między innymi poprzez systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, egzekwowanie przestrzegania regulaminów przez uczniów, używanie tylko sprawnego sprzętu w salach gimnastycznych oraz na boiskach sportowych;
  - 3) branie udziału w wewnętrznym mierzeniu jakości pracy szkoły;
  - 4) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego;
  - 5) stosowanie nowatorskich metod i programów nauczania;
  - 6) udzielenie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb;
  - 7) obserwowanie, analizowanie rozwoju i dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia oraz udzielanie mu pomocy w przypadku występujących problemów;
  - 8) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności oraz zainteresowań uczniów;
  - 9) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - 10) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;

- 11) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
  - 12) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi zasadami;
  - 13) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 14) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji; zgłaszanie pojedynczych, wybiórczych w ciągu dnia nieobecności uczniów wychowawcy klasy;
  - 15) dbanie o poprawność językową uczniów, zwłaszcza eliminowanie wulgaryzmów;
  - 16) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
    - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
    - 2) bezpieczeństwo uczniów powierzonych opiece w gimnazjum i na zajęciach organizowanych poza gimnazjum oraz wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie;
    - 3) przestrzeganie zapisów statutowych.
  4. Nauczyciele mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, dyrektora Gimnazjum lub innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
  5. Nauczyciele mają obowiązek zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie.

### § 3

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
3. Do zadań zespołu należy:
  - ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału;
  - modyfikowanie programów w miarę potrzeb uczniów;
  - współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału;
  - integrowanie nauczanych treści;
  - uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizacją projektów edukacyjnych, zielonych szkół, itp.;
  - ustalenie przed plenarnym posiedzeniem klasyfikacyjnym /promocyjnym/ ocen uczniom z danego oddziału;
  - wymiana informacji dotyczących ucznia danego oddziału, analizowanie jego postępów i osiągnięć;
  - zespołowe diagnozowanie, ewaluowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w danym oddziale, a wynikające z planów wewnętrznego mierzenia;
  - wspieranie nauczycieli starających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
  - doskonalenie swojej pracy poprzez lekcje koleżeńskie, zajęcia otwarte, opracowywanie narzędzi badawczych.

### § 4

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych, wychowawcy oddziałów tworzą zespoły, zwane dalej „statutowymi”.
2. W Gimnazjum działają zespoły przedmiotowe, wychowawcze i profilaktyki.
3. Pracą każdego zespołu statutowego kieruje jego przewodniczący, powołany na wniosek zespołu przez dyrektora Gimnazjum.
4. Dyrektor Gimnazjum może także powoływać zespoły problemowo–zadaniowe, niezbędne do prawidłowej realizacji zadań szkoły, określając ich funkcję.
5. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
  - modyfikowanie programów zgodnie z wynikami mierzenia jakości pracy szkoły;
  - opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania; modyfikacji programowych oraz indywidualnych programów nauczania;
  - analizowanie wyników oceniania zewnętrznego;
  - przygotowanie, prowadzenie i analizowanie wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania;
  - przygotowanie szkolnych konkursów, turniejów i olimpiad;
  - praca w komisjach konkursów przedmiotowych i innych konkursów organizowanych na terenie szkoły;
  - opracowanie i modyfikowanie Przedmiotowych Systemów Oceniania.

organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

4. Do zadań zespołów wychowawczych należy:
  - 1) ewaluowanie Szkolnego Programu Wychowawczego i na tej podstawie wytyczenie kierunków działań wychowawczych na dany rok szkolny;
  - 2) opracowanie klasowych programów wychowawczych;
  - 3) dokonywanie okresowej analizy stanu wychowawczego szkoły;
  - 4) kontrolowanie w zespole wychowawczym realizacji zapisów programów: wychowawczego i profilaktyki ;
  - 5) współpraca z instytucjami wspierającymi działania wychowawcze Gimnazjum;
  - 6) ustalanie form i zakresu kontaktów z rodzicami;
  - 7) pozyskiwanie rodziców uczniów do realizacji założeń Szkolnego Programu Wychowawczego;
  - 8) integrowanie zespołów klasowych poprzez podtrzymywanie tradycji szkolnych i przestrzeganie zasad ceremoniału szkolnego;
  - 9) wykonywanie zadań związanych z preorientacją zawodową uczniów Gimnazjum.
5. Do zadań zespołu profilaktyki należy:
  - 1) kontrola realizacji zapisów Szkolnego Programu Profilaktyki;
  - 2) ustalanie zadań priorytetowych dotyczących szkolnej profilaktyki na dany rok szkolny;
  - 3) dokonywanie ewaluacji Szkolnego Programu Profilaktyki
  - 4) współpraca z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne Gimnazjum;
  - 5) inicjowanie spotkań i imprez o charakterze profilaktycznym;
  - 6) pozyskiwanie rodziców uczniów do realizacji założeń Szkolnego Programu Profilaktycznego.
6. Zadania zespołów problemowo-zadaniowych zdeterminowane są przez roczny program rozwoju szkoły.

#### § 5

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w Gimnazjum.
3. Wychowawca pełni swoją funkcję w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
  - 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora Gimnazjum,
  - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
  - 3) w wyniku decyzji dyrektora Gimnazjum, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
5. Decyzje w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor Gimnazjum w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego Gimnazjum.
6. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

#### § 6

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności:
  - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - przygotowanie ucznia do życia w rodzinie,
  - rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
  - współpraca z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale w celu zapobiegania niepowodzeniom szkolnym.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, winien:
  - monitorować i diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami i rodzicami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno- pedagogiczną,
  - śledzić postępy w nauce swoich wychowanków oraz zawiadamiać uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych w terminach określonych w Wewnątrzszkolnym

- Systemie Oceniania. Rodzic poświadczają uzyskanie takiej informacji podpisem w protokole z zebrania;
- dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia, podejmować działania zapobiegające absencji wychowanków;
- udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
- kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia,
- opracować wspólnie z uczniami i rodzicami program wychowawczy, uwzględniający wychowanie prorodzinne oraz założenia Programu Wychowawczego Szkoły oraz Szkolnego Programu Profilaktyki.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (m.in. dzienniki, arkusze ocen, arkusz obserwacji ucznia, świadectwa szkolne).
  4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz pedagoga szkolnego.

### § 7

1. Ustala się formy i minimalną częstotliwość kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami uczniów:
  - 1) częstotliwość minimalna – dwa spotkania w jednym semestrze roku szkolnego;
  - 2) formy kontaktów:
    - a) zebrania rodziców wszystkich uczniów danej klasy;
    - b) indywidualny kontakt z rodzicem;
    - c) wizyta domowa wychowawcy;
    - d) wizyta domowa z przedstawicielem Policji;
    - e) udział rodzica w posiedzeniu szkolnego zespołu wychowawczego;
    - f) wspólne organizowanie imprez klasowych, szkolnych, np. sportowych, wycieczek, biwaków, rajdów, itp.

### § 8

1. W szkole istnieje stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny podlega bezpośrednio dyrektorowi Gimnazjum.
3. Pedagog szkolny w szczególności:
  - 1) analizuje we współpracy z wychowawcami klas warunki rozwoju i uczenia się, określa potrzeby edukacyjne, trudności w rozwoju i uczeniu się młodzieży;
  - 2) współdziała z radą pedagogiczną, dyrekcją szkoły w ustalaniu zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz specyficznych działań wspierających rozwój uczniów odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) inicjuje i współorganizuje różne formy pomocy specjalistycznej uczniom przejawiającym trudności w uczeniu się i rozwoju;
  - 4) wspiera wychowawców klas w organizowaniu współpracy z rodzicami;
  - 5) współdziała z innymi organami szkoły w organizowaniu pomocy materialnej dla uczniów;
  - 6) współdziała z poradniami specjalistycznymi w zakresie diagnozy uczniów, konsultacji merytorycznej programów pomocy i analizie efektywności działań szkoły wspierających rozwój młodzieży;
  - 7) współpracuje z osobami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami pomocy specjalistycznej w zakresie opieki i wychowania, koordynuje, analizuje efektywność podejmowanych działań;
  - 8) wykonuje zadania wynikające z potrzeby szkoły zlecone przez dyrektora szkoły.
5. Pedagog szkolny prowadzi:
  - 1) dziennik pracy;
  - 2) dokumentację uczniów objętych różnymi formami pomocy;
  - 3) notatnik wizyt w domu ucznia.

## ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE GIMNAZJUM

### § 1

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową (w wieku od 13 do 16 lat). Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do ukończenia Gimnazjum lub obowiązkowi nauki, trwającemu do 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkujący ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Dyrektor Gimnazjum na prośbę rodziców może przyjąć ucznia z innego obwodu, zgodnie z „Zasadami rekrutacji uczniów Gimnazjum w Krośniewicach”.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
5. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor Gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Uczniowie z poważnymi problemami zdrowotnymi, uniemożliwiającymi udział w zajęciach na terenie szkoły, mogą mieć zorganizowane nauczanie indywidualne po uprzednim wyrażeniu zgody dyrektora.

### §2

Ustala się dla ucznia Gimnazjum następujące **prawa i wolności osobiste**:

- 1) W zakresie **prawa do wszechstronnego rozwoju** :
    - a) do indywidualnego toku, indywidualnego programu nauczania i nauczania indywidualnego,
    - b) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów (w miarę możliwości szkoły),
    - c) utrwalania wiedzy na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w miarę możliwości szkoły,
    - d) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych.
  - 2) W zakresie **prawa do tożsamości** :
    - a) do poszanowania imienia i nazwiska oraz właściwego posługiwania się nimi,
    - b) poszanowania praw mniejszości narodowych,
    - c) umieszczania logo szkoły na pracach konkursowych.
  - 3) W zakresie **prawa do swobody myśli, sumienia i wyznania** , o ile nie narusza to dobra innych osób:
    - a) do wolności wypowiedzania się,
    - b) swobody wyrażania swoich przekonań, także światopoglądowych i religijnych.
  - 4) W zakresie **prawa do wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii** na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, o ile nie narusza to dobra innych osób:
    - a) do własnych poglądów i ocen na temat omawianych zjawisk (nie zwalnia to jednocześnie ucznia od znajomości treści przewidzianych programem nauczania),
    - b) wyrażania opinii w sprawach szkoły.
  - 5) W zakresie **prawa do wolności od przemocy fizycznej, psychicznej, wyzysku i poniżającego traktowania**:
    - a) do poszanowania godności osobistej,
    - b) nietykalności osobistej,
    - c) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
    - d) prawo do ochrony prywatności,
    - e) prawo do uznania nadrzędnej roli rodziny w procesie wychowania.
- W zakresie **praw socjalnych** :
- a) prawo do bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
  - b) prawo do ochrony zdrowia na terenie szkoły,
  - c) prawo do korzystania z pomocy socjalnej, w miarę możliwości finansowych Gimnazjum i na zasadach określonych stosownymi regulaminami,

- d) prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz do przerw międzylekcyjnych,
  - e) prawo ucznia niepełnosprawnego do szczególnej pomocy i warunków umożliwiających niezależność i aktywne uczestnictwo w życiu społecznym gimnazjum.
- 7) W zakresie **prawa do nauki:**
- uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych,
  - korzystanie z bazy naukowej szkoły,
  - otrzymanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 8) W zakresie **prawa do korzystania z dóbr kultury dostępnych na terenie szkoły :**
- a) dostęp do źródeł wiedzy znajduje się na terenie szkoły,
  - b) uczestnictwo w formach rozrywek organizowanych przez szkołę.
- W zakresie **prawa do informacji:**
- a) do informacji na temat wymagań i metod nauczania,
  - b) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
  - c) jawnej i umotywowanej oceny,
  - d) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w rozdziale szczegółowych zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- W zakresie **prawa do znajomości swoich praw :**
- a) współtworzenia statutu, programów i innych dokumentów szkoły,
  - b) do zapoznania się ze statutem szkoły,
  - c) dostępu do statutu przez cały okres pobytu w szkole.
- W zakresie **prawa do równego traktowania wobec prawa szkolnego :**
- a) do odwoływania się do zapisów w statucie szkoły.
- 13) W zakresie **praw politycznych:**
- a) prawo stowarzyszania się i zgromadzeń w celach pokojowych po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i akceptacji dyrektora szkoły postanowień statutu.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) Skargę w przypadku naruszenia praw ucznia składa uczeń (grupa uczniów, rodzic) pisemnie do Rzecznika Praw Ucznia.
- 2) Rzecznik Praw Ucznia prowadzi postępowanie wyjaśniające i orzeka w pierwszej instancji i w terminie 14 dni informuje zainteresowane strony i dyrektora szkoły o orzeczonej decyzji.
- 3) Sprawy nierozstrzygnięte przez RPU kierowane są do dyrektora Gimnazjum.
- 4) Dyrektor wydaje orzeczenie w danej sprawie w terminie 14 dni i podaje informację do wiadomości społeczności szkolnej.
- 5) Od orzeczenia dyrektora gimnazjum może być wniesione odwołanie do Rzecznika Praw Ucznia w Kuratorium Oświaty w Łodzi, w terminie 14 dni od wydanego orzeczenia.
- 6) Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest na okres dwóch lat przez Samorząd Uczniowski spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu Samorządu Uczniowskiego. Wybory odbywają się zgodnie z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego i ordynacją wyborczą.
- 7) Zadania Rzecznika Praw Ucznia:
  - a) uświadamianie uczniom ich praw i obowiązków,
  - b) obrona praw i godności uczniów,
  - c) pośredniczenie w rozstrzyganiu spraw spornych.

Ustala się dla ucznia następujące **obowiązki:**

- 1) W zakresie **nauki :**
  - a) regularnie uczęszczać do szkoły,
  - b) punktualnie przychodzić na zajęcia,
  - c) systematycznie przygotować się do lekcji,
  - d) brać aktywny udział w lekcji,
  - e) rzetelnie odrabiać pisemne i ustne prace domowe,
  - f) starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy,
  - g) uzupełniać braki wynikające z absencji – wiedzę i notatki w zeszycie,
  - h) przygotować się do sprawdzianów poprzez powtórzenie wiadomości i wyćwiczenie umiejętności,
  - i) uczestniczyć w zajęciach wyrównywania wiedzy.
- 2) W zakresie **wyglądu zewnętrznego :**

- a) dbać o higienę osobistą,
  - b) troszczyć się o swój wygląd ,
  - c) ubierać się schludnie i stosownie do rodzaju oraz charakteru zajęć i uroczystości – na uroczyste apele i akademie założyć tradycyjny strój.
- 3) W zakresie **taktu i kultury osobistej**:
- a) szanować godność osobową i osobistą własną i innych,
  - b) prezentować wysoką kulturę słowa,
  - c) zachowywać się z taktem,
  - d) postępować uczciwie,
  - e) mieć życzliwy stosunek do otoczenia,
  - f) swoją postawą podkreślać szacunek do pracy własnej i innych,
  - g) dbać o mienie publiczne i prywatne,
  - h) przestrzegać zasad kultury współżycia.
- 4) W zakresie **sumiennosci i odpowiedzialności** :
- a) terminowo i solidnie wywiązywać się z powierzonych lub dobrowolnie podjętych obowiązków i zobowiązań.
- 5) W zakresie **aktywności**:
- b) angażować się w działania na rzecz zespołu, szkoły, klasy lub środowiska.
- 6) W zakresie **ładu i porządku**:
- c) utrzymywać ład i porządek w swoim bliższym i dalszym otoczeniu,
  - d) rzetelnie wywiązywać się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego,
  - e) systematycznie zmieniać obuwie.
- 7) W zakresie **zdrowia**:
- a) zgłaszać nauczycielowi, wychowawcy lub szkolnej służbie zdrowia informację o złym samopoczuciu,
  - b) respektować zarządzenia służby zdrowia dotyczące badań specjalistycznych i szczepień.
- 8) W zakresie **bezpieczeństwa**:
- a) postępować zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
  - b) respektować obowiązujące regulaminy,
  - c) wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
  - d) przestrzegać ustalonych zasad porządku w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - e) zachowywać się spokojnie podczas przerw – nie biegać, nie popychać innych, nie wychodzić poza teren szkoły,
  - f) wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego, uczniów dyżurnych oraz innych pracowników szkoły,
  - g) reagować na dostrzeżone przejawy zła,
  - h) bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach,
  - i) zwalniać się z lekcji wyłącznie na pisemną prośbę rodziców,
  - j) uczeń nie może zapraszać do szkoły osób obcych,
  - k) uczniowi nie wolno przynosić przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu człowieka, takich jak: broń, noże, petardy, materiały wybuchowe i żrące, latarki laserowe, itp.
- 9) W zakresie **uzależnień**:
- a) być wolnym od nałogów,
  - b) uczestniczyć w programach profilaktycznych organizowanych przez szkołę.
- 10) W zakresie **tradycji**:
- a) znać i szanować symbole narodowe,
  - b) otaczać czcią miejsca pamięci narodowej,
  - c) podtrzymywać i pielęgnować tradycje ojczyste i szkolne,
  - d) przestrzegać zasad ceremoniału szkolnego.

### § 3

1. Dyrektor Gimnazjum może w drodze rozporządzenia, w porozumieniu z Rada Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim, określić obowiązek noszenia określonego emblematu Gimnazjum.

### § 4



1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać **nagrody i wyróżnienia** za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia, np. konkursy przedmiotowe, sportowe.
2. Uczeń może otrzymać następujące **wyróżnienia**:
  - 1) pochwałę na forum klasy,
  - 2) pochwałę na forum szkoły,
  - 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
  - 4) nagrodę rzeczową.
3. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach przedmiotowych i pozapredmiotowych oraz zawodach sportowych itp. odnotowuje się w arkuszach ocen i na świadectwach szkolnych.
4. Nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy klasy, organizatora konkursu, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I – III gimnazjum:
  - 1) dyplom,
  - 2) list gratulacyjny,
  - 3) nagrody rzeczowe.
6. Nagrody rzeczowe finansowane są z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców oraz inne podmioty współdziałające z Gimnazjum.
7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. O przyznanych nagrodach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

## § 5

1. Ustala się następujące **kary**, które ponoszą uczniowie Gimnazjum w Krośniewicach w sytuacji nieprzestrzegania Statutu Szkoły i naruszenia dyscypliny:
  - 1) zapisanie ujemnych punktów w karcie obserwacji ucznia zgodnie z WSO;
  - 2) zwrot kosztów za zniszczone mienie;
  - 3) zakaz korzystania z pomieszczeń i sprzętu szkolnego służącego do rekreacji, obowiązujący w czasie przerw i po zajęciach lekcyjnych; czas trwania określa nauczyciel, wychowawca lub dyrektor;
  - 4) zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych służących rozrywce, np. dyskoteki, wycieczki; decyzje podejmuje dyrektor i określa czas trwania kary.
2. O nałożonej karze wychowawca informuje rodziców podczas spotkań indywidualnych lub w formie pisemnej.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
4. Po udzieleniu kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 14 dni do Rzecznika Praw Ucznia. Rzecznik na najbliższym posiedzeniu wraz z Radą Pedagogiczną rozpatruje odwołanie i podejmuje stosowną decyzję.

## § 6

1. Uczeń, który w danym roku szkolnym ukończył 18 lat, a którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, z końcem tegoż roku zostaje skreślony z listy uczniów Gimnazjum.
2. Za demoralizujące uznaje się następujące zachowanie ucznia:
  - a) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu;
  - b) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie ucznia do szkoły, w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu;
  - c) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
  - d) zabór lub zniszczenie mienia szkoły lub osób wymienionych w punkcie c);
  - e) wywierania szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne osób wymienionych w punkcie c);

- f) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków;
  - g) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych w statucie;
  - h) prostytuowanie się lub czerpanie korzyści z prostytucji.
2. Skreślenie ucznia następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
  3. Skreślenia dokonuje dyrektor szkoły w drodze decyzji administracyjnej.
  4. Uczeń podlegający obowiązkowi szkolnemu, ale którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek dyrektora Gimnazjum przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego gimnazjum.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

#### **§ 1**

1. W szkole istnieje Wewnętrzny System Oceniania zwany dalej WSO.
2. WSO uwzględnia zasady sprawiedliwości, obiektywności i jawności postępów ucznia.

#### **§ 2**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych jest procesem ciągłym i polega na:
  - a) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
  - b) określaniu poziomu osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości i wymogów edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia postanowień niniejszego Statutu, zasad współżycia społecznego i norm społecznych.

#### **§ 3**

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania w Gimnazjum i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
4. Deklaracja rodzica (prawego opiekuna) o uczestnictwie dziecka w zajęciach wychowania do życia w rodzinie oraz religii, składana w pierwszym roku nauki, obowiązuje do końca edukacji w Gimnazjum.

#### **§ 4**

1. WSO uchwała Rada Pedagogiczna na podstawie rozporządzenia o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów.
2. Wewnętrzny System Oceniania, określający szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, stanowi załącznik nr 1 do Statutu Gimnazjum w Krośniewicach i stanowi jego część integralną.

## **ROZDZIAŁ VIII**

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 1

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Krośnice. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### § 2

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablica i stemple zawierają nazwę oraz siedzibę Gimnazjum.
3. Logo szkoły jest zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

### § 3

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 4

1. Gimnazjum posiada ceremoniał szkolny.
2. Uczniowie mają prawo i obowiązek poznawania historii Gimnazjum.
3. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli Gimnazjum oraz kultywowania jego tradycji.
4. Do ceremoniału szkolnego, w którym uczestniczą uczniowie, należą:
  - 1) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
  - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych,
  - 3) konkurs wiedzy o mieście i ludziach regionu,
  - 4) Dzień Komisji Edukacji Narodowej,
  - 5) rocznica Odzyskania Niepodległości,
  - 6) szkolne Mikołajki i wspólne kolędowanie,
  - 7) pierwszy dzień wiosny – Gala Rajmundów,
  - 8) rocznica Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja,
  - 9) Dzień Dziecka i Sportu Szkolnego,
  - 10) pożegnanie absolwentów Gimnazjum.
5. W szkole istnieje Regulamin Ceremoniału i Tradycji Szkolnej określający przebieg i znaczenie w/w uroczystości.
6. Do obowiązków szkolnych ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem imprez szkolnych wymienionych w p. 4.1) ,2) ,5) ,8) ,10).

### § 5

1. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

### § 6

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

### § 7

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.

### § 8

1. Dyrektor Gimnazjum po trzech nowelizacjach statutu może - w drodze własnego obwieszczenia - opublikować jego tekst jednolity na podstawie wcześniej podjętych uchwał nowelizujących.

### § 9

1. Dyrektor Gimnazjum może także - w drodze własnego obwieszczenia - opublikować tekst jednolity innych wewnętrznych aktów prawnych, na podstawie wcześniej podjętych uchwał nowelizujących i wprowadzeniu poprawek do aktu przez zespół ds. nowelizacji dokumentów szkolnych.