

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JANKOWICACH

Na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty ze zmianami i zarządzenia nr 14 MEN z dnia 14 czerwca 1992 r w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży (Dz .U .Nr 4 poz .18 z 1992 r. z późn. zmianami) oraz Decyzji Zarządu Miejskiego w Krośniewicach w sprawie przekazania nieruchomości w zarząd z dnia 05.03.1996 r uchwała się niniejszy statut Szkoły Podstawowej w Jankowicach.

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1

Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Jankowicach.

§ 2

Nazwa szkoły ustalona w § 1 jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

II. INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3

1. Szkoła jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy w Krośniewicach.
2. Nadzór organizacyjny i finansowy nad szkołą sprawuje Urząd Miejski w Krośniewicach.
3. Nadzór merytoryczny (pedagogiczny) sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi.

§ 4

Szkoła prowadzi klasy I-VI sześcioklasowej szkoły podstawowej oraz oddział przedszkolny.

III. ZASADY FINANSOWANIA SZKOŁY

§ 5

Dyrektor szkoły ustala projekt budżetu szkoły na dany rok kalendarzowy uwzględniając zasady i wskazówki prawa budżetowego w terminie ustalonym przez Zarząd Gminy.

§ 6

Procedurę uchwalania budżetu określa rada gminy.

§ 7

Do czasu uchwalenia budżetu przez radę gminy jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego podstawą gospodarki budżetowej szkoły jest projekt budżetu przedłożony radzie gminy.

§ 8

Szkoła prowadzi samodzielną obsługę finansowo-księgową.

§ 9

Obsługę kasową szkoły prowadzi bank wskazany przez dyrektora.

§ 10

Gospodarka finansowa szkoły jest jawna.

§ 11

Za prawidłową gospodarkę w szkole odpowiada dyrektor szkoły.

§12

Kontrolę gospodarki finansowej szkoły prowadzi skarbnik gminy.

IV. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 13

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
2. Umożliwia absolwentom dalsze kształcenie w gimnazjum;
3. Kształtuje i wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) uczniów w spełnianiu wychowawczej roli rodziny;
4. Przygotowuje uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie;
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
6. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej etnicznej, językowej i religijnej;
7. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
8. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
9. Upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy dzieci i młodzieży wobec problemów ochrony środowiska.

§ 14

Cele i zadania szkoły określone w § 13 szkoła realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności przez:

1. Stosowanie różnorodnych metod nauczania;
2. Kierowanie uczniów mających trudności w nauce na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz współdziałanie z w/w poradnią w zakresie pedagogizacji rodziców;
3. Organizowanie i prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce;
4. Organizowanie i prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej;
5. Organizowanie i prowadzenie zajęć rekreacyjno – sportowych;
6. Organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań;
7. Dostosowanie czasu pracy biblioteki szkolnej do tygodniowego planu zajęć uczniów;
8. Otoczenie szczególną opieką uczniów z rodzin patologicznych lub o trudnych warunkach materialnych;
9. Zapewnienie opieki uczniom dowożonym do szkoły i pozostającym dłużej w szkole ze względu na organizację dojazdu i po zakończeniu zajęć.

§ 15

1. Za bezpieczeństwo i właściwe zachowanie się uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz wycieczek i innych imprez odpowiedzialni są nauczyciele, którzy prowadzą lekcje albo inne zajęcia lub organizują wycieczkę lub inną imprezę.

2. Za bezpieczeństwo i właściwe zachowanie się uczniów w czasie przerw odpowiedzialni są nauczyciele dyżurni, którzy pełnią dyżur zgodnie z grafikiem dyżurów nauczycieli ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

§ 16

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi z uczących w tym oddziale zwanego dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w oddziale przedszkolnym, w klasach I-III oraz przez cały tok nauczania w klasach IV-VI.

3. Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy w danej klasie.

V. ORGANY SZKOŁY

§ 17

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły;
2. Rada pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd uczniowski;

§ 18

1. Dyrektor szkoły jest:

- 1/ kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 2/ służbowym przełożonym zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami oraz uczniów szkoły;
- 3/ kieruje bieżącą działalnością szkoły;
- 4/ reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 5/ zapewnia organizacyjne, materialne, techniczne i kadrowe warunki sprawnej i efektywnej realizacji zadań szkoły;
- 6/ zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki wszystkim pracownikom i uczniom szkoły;
- 7/ sprawuje nadzór pedagogiczny i administracyjny w szkole;
- 8/ dokonuje oceny pracy i wartości zawodowej podległych pracowników szkoły;
- 9/ dokonuje podziału zadań na poszczególne stanowiska pracy oraz przydziału czynności służbowych wszystkim pracownikom;
- 10/ kształtuje właściwą atmosferę pracy i stosunków międzyludzkich wśród pracowników szkoły i wśród uczniów;
- 11/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 12/ kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły;
- 13/ przygotowuje zebrania rady pedagogicznej, jest przewodniczącym i prowadzącym te zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
- 14/ realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w jej kompetencji stanowiących z zastrzeżeniem pkt. 15;
- 15/ wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i o wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa - decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna;
- 16/ dysponuje środkami określonymi w budżecie szkoły zatwierdzonym przez Radę Gminy zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków i prawidłową obsługę finansowo – księgową szkoły;
- 17/ właściwie gospodaruje składnikami majątkowymi szkoły oraz zabezpiecza je przed kradzieżą, zaginięciem, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

2. Dyrektor szkoły wykonując swe zadania współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

3. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania w szczególności:

- 1/ organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 2/ projekt budżetu szkoły;
 - 3/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
- 1/ zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - 2/ występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3/ karania pracowników szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor szkoły informuje na bieżąco wszystkich nauczycieli szkoły o otrzymanych przepisach prawnych dotyczących szkoły lub nauczycieli i udostępnia im wgląd we wszystkie przepisy prawne znajdujące się w szkole.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz ogólne informacje o działalności szkoły.
7. Dyrektor szkoły wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

§ 19

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady mogą brać także udział z głosem doradczym zaproszone przez przewodniczącego osoby lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu roku szkolnego (zajęć) oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę albo co najmniej 1/3 liczby członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej, o którym mowa w ust. 15.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1/ zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1/ organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2/ projekt budżetu szkoły;
 - 3/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.7 niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany.

11. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły.

12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków.

13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

15. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub innymi przepisami prawa.

§ 20

1. Rada pedagogiczna wykonuje zadania szkoły tzn.:

- 1/ uchwała statut szkoły lub jego zmiany;
- 2/ przedstawia wnioski w sprawie budżetu szkoły, środków specjalnych szkoły i opiniuje planowany budżet;
- 3/ może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;
- 4/ opiniuje projekt planu pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy związane ze szkołą;
- 5/ z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

2. W sprawach, o których mowa w ust. 1 rada pedagogiczna zasięga opinii przedstawicieli rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 21

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły i wyraża interesy, uczniów wobec dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i organów zewnętrznych szkoły.

2. Rada Rodziców w realizacji swych zadań współdziała z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną dla uzyskania jak najlepszych wyników jej działalności.

3. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4. W szczególności do zadań Rady Rodziców należy:

- 1/ uczestniczenie w opracowywaniu planu pracy szkoły na dany rok szkolny oraz planu zaopatrzenia finansowego na pokrycie potrzeb rzeczowych szkoły;
- 2/ gromadzenie środków finansowych pochodzących z dobrowolnych składek rodziców i różnych dotacji w celu stałego polepszenia warunków pracy dydaktyczno - wychowawczej i podnoszenia jej wyników;
- 3/ udzielanie pomocy szkole w organizowaniu opieki wychowawczej nad dziećmi, a w szczególności organizowanie i realizacja pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w bardzo trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 4/ ułatwianie szkole współpracy i współdziałania z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów w sprawach związanych z nauką i wychowywaniem dzieci;
- 5/ udzielanie szkole pomocy wychowawczej i materialnej w organizowaniu wycieczek szkolnych, zagospodarowaniu czasu wolnego, uczniów, wypoczynku, rekreacji i rozrywki a także w organizacji prowadzenia zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 6/ udzielanie pomocy szkole w stwarzaniu materialnych warunków funkcjonowania samorządu szkolnego;
- 7/ wyrażanie i przekazywanie organom nadzorującym szkołę swej opinii o pracy szkoły.

5. Szczegółowy zakres działania, zasady działania, zadania i strukturę rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców opracowany i zatwierdzony przez rodziców na zebraniu ogólnym rodziców

zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 liczby rodziców uczniów szkoły. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i innymi przepisami prawa.

§ 22

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub innymi przepisami prawa.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów szkoły wobec dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli i wychowawców w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły i realizacji praw uczniowskich.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1/ prawo przedstawienia propozycji do planu pracy szkoły;
 - 2/ propozycje wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 3/ prawo wyrażania opinii w sprawach dotyczących uczniów, udział w formułowaniu przepisów wewnętrznych szkoły regulujących życie społeczności uczniowskiej;
 - 4/ prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 5/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 6/ prawo do zapoznawania się z zasadami oceniania, klasyfikowania, i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 7/ prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 8/ prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 9/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 10/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Zadaniem samorządu jest kształtowanie umiejętności zespołowego działania i samodzielnego rozwiązywania problemów własnych i stwarzania warunków do rozwoju przedsiębiorczości, wyzwiania aktywności społecznej uczniów, organizowanie uczniów do jak najlepszego wypełniania obowiązków uczniowskich w szkole.

§ 23

Organy szkoły współdziałają tak, aby:

1. Gwarantowały każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
2. Umożliwiały poszukiwanie rozwiązywania różnych trudnych sytuacji;
3. Zapewniały bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 24

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3/ uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5/ wyrażania i przekazywania organowi sprawującego nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami przynajmniej raz na kwartał stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

4. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek ustnego lub pisemnego poinformowania rodziców ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego.

VI. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 25

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają zarządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły. Do 30 kwietnia każdego roku dyrektor składa arkusz organizacyjny w organie prowadzącym szkołę.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć nadobowiązkowych oraz liczbę przedmiotów obowiązkowych kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych z budżetu szkoły.

§ 27

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 28

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć oddziału przedszkolnego oraz klas I-III ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład zajęć (dzienny) ustala nauczyciel danego oddziału.

§ 29

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rozpoczęcie lekcji jest uzależnione od przyjazdu autobusu. Obecnie lekcje rozpoczynają się o godzinie 8⁵⁵

4. Zajęcia lekcyjne kończą się zgodnie z przyjętym tygodniowym rozkładem zajęć dla klas 0- VI na dany rok szkolny.

5. Uczniowie korzystający z dowozu autobusem szkolnym i oczekujący na dowóz po zakończeniu zajęć mają zapewnioną opiekę na zajęciach świetlicowych. Odwóz dzieci odbywa się w ustalonych na początku każdego roku szkolnego godzinach.

6. Czas dowozu i odwozu dzieci może ulec zmianie z przyczyn technicznych i organizacyjnych autobusów szkolnych na terenie gminy w związku z różnymi sytuacjami wynikającymi z organizacji i planowania zajęć. Uczniowie mogą kończyć zajęcia w innych godzinach niż przewiduje to tygodniowy rozkład zajęć dla danej klasy- po uzgodnieniu terminu odwozu dzieci z organem prowadzącym. Rodziców o takich sytuacjach powiadamiają wychowawcy klas na zebraniach klasowych lub pisemnie w formie ogłoszenia ustnego i pisemnego.

7. Za bezpieczeństwo uczniów objętych dowozeniem - lecz dochodzących lub dojeżdżających we własnym zakresie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie dziecka po uprzednim powiadomieniu ustnym lub pisemnym wychowawcy lub dyrektora szkoły.

§ 30

1. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach V-VI prowadzone są w grupach międzyklasowych, oddzielnie dla dziewcząt i oddzielnie dla chłopców. Tworzy się grupę chłopców i grupę dziewcząt.

2. Zajęcia z w-f w klasach IV-VI mogą być prowadzone w grupach klasowych dziewcząt i chłopców razem.

§ 31

1. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym w grupach klasowych i międzyklasowych a także w formie wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.

3. Liczbę uczestników kół i zespołów zainteresowań, gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki wyznaczając nauczyciela - opiekuna.

2. Organizację indywidualnego programu lub toku nauki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną na podstawie odrębnych przepisów.

§ 33

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli (studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli) na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z paszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 34

1. W okresie zimowym szkoła organizuje dla wszystkich dzieci gorący napój.

2. Odpłatność za korzystanie z napoju ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców.

§ 35

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice i inne osoby.

3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

1/ realizacja zakupów;

2/ katalogowanie zbiorów;

3/ wypożyczanie książek;

4/ realizacja planu czytelniczo – informacyjnego;

5/ pomoc przy wyborze książek;

6/ składanie informacji o działalności biblioteki i czytelnictwie uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny materialnie za księgozbiór.

§ 36

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 38

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 39

Obowiązkiem nauczyciela jest :

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
2. Dbałość o prawidłowość procesu dydaktycznego;
3. Dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i inny sprzęt szkolny;
4. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
5. Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
6. Udzielanie pomocy uczniom w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeby uczniów;
7. Doskonalenie swych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
8. Ocenianie uczniów klas IV- VI zgodnie z odrębnymi przepisami, z tym, że skalę ocen cząstkowych (wystawianych w ciągu okresu) rozszerza się o „+” i „-”

Oceny za osiągnięcia w nauce w klasach IV-VI otrzymują brzmienie:

- 1- niedostateczny,
- 2- dopuszczający,
- 3- dostateczny,
- 4- dobry,
- 5- bardzo dobry,
- 6- celujący.

Oceny z zachowania śródroczne i końcoworoczne otrzymują brzmienie:

- wzorowe
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne.

Oceny za osiągnięcia w nauce w klasach I-III w dzienniku mają oznaczenia literowe- a, b, c, d np. -a- „wspaniale”. Natomiast oznaczenia dla ucznia to słoneczka np. słoneczko uśmiechnięte to odpowiednik litery a itp. Ocena w nauce i zachowanie śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową.

9. Ocena za osiągnięcia w nauce w kl. I-III jest oceną opisową. Oceną opisową jest ocena klasyfikacyjna. Oceny za osiągnięcia w religii w klasie I-VI wystawione są w stopniach wymienionych w § 39.

10. Na miesiąc przed końcem semestru lub roku szkolnego i tydzień przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują ustnie lub pisemnie, ucznia i rodziców o przewidywanej dla niego semestralnej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

§ 40

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie;
 2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1/ otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 2/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treść wychowawcy formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając i koordynując z nimi ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno szczególnie uzdolnionych jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
 - 3/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
 - b) na jeden miesiąc przed końcem semestru lub roku szkolnego informuje pisemnie lub ustnie o przewidywanej ocenie z zachowania;
 - c) współdziałania z rodzicami tzn. okazywanie im pomocy w swoich działaniach;
 - d) włączanie ich w życie klasy i szkoły.
 - 4/ odpowiednio współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 41

Początkującym nauczycielem opiekuje się jeden z doświadczonych nauczycieli szkoły wytypowany przez radę pedagogiczną.

§ 42

Nauczyciel ma prawo zgłaszać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw szkoły oraz ma prawo być informowany o sposobie ich załatwienia.

§ 43

1. Do wykonywania prac administracyjno - gospodarczych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w szkole zatrudnia się odpowiednich pracowników na podstawie odrębnych przepisów.

2. Obowiązki pracowników wymienionych w ust.1 określa dyrektor szkoły oraz odpowiednie przepisy.

VIII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 44

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy lat 18.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które ukończyło przed 1 września 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość o podjęciu nauki szkolnej.

3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

4. W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko może być odroczone nie dłużej jednak niż o jeden rok.

5. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w której obwodzie mieszka dziecko, po zasięgnięciu poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kurator oświaty może zwolnić dziecko od spełniania obowiązku szkolnego, które nie ukończyło 18 lat.

7. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 45

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
3. Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a także zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
7. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce;
9. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
11. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
12. Informacji o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 46

Uczeń ma obowiązek :

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych i życiu szkoły;
2. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
3. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
4. Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 47

1/ Ucznia nagradza się za:

- a) rzetelną naukę;
- b) aktywną pracę społeczną;
- c) wzorową postawę;
- d) wybitne osiągnięcia;
- e) dzielność i odwagę;

2. Rodzaje nagród:

- a) pochwała udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę;
- b) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym;
- c) dyplom;
- d) nagroda rzeczowa;
- e) świadectwo z wyróżnieniem (uczniowie klas IV-VI);

- f) świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen 4,75 i ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą;
 - g) wyróżnienie w kl. I-III otrzymuje uczeń, który uzyskał wszystkie oceny co najmniej – wspaniale- „a” i ocenę z zachowania- złoty medal;
- 2/ za nieprzestrzeganie regulaminu ucznia, o którym mowa w § 49 uczeń może być ukarany:
- a) upomnieniem nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora;
 - b) naganą dyrektora wobec uczniów szkoły;
 - c) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
2. W stosunku do ucznia, który otrzymał na koniec roku szkolnego najniższą ocenę z zachowania wg skali wynikającej z zasad oceniania i promowania uczniów - rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły podstawowej, chyba że uczeń ukończył lat 18 i Kurator Oświaty zwolnił tego ucznia od spełniania obowiązku szkolnego.
3. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary.
4. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o warunkowym promowaniu ucznia, który otrzymał roczny stopień niedostateczny lub był nieklasyfikowany z jednego obowiązkowego przedmiotu nauczania a z pozostałych przedmiotów otrzymał oceny co najmniej mierne. Uczeń szkoły podstawowej może być promowany warunkowo tylko jeden raz w cyklu kształcenia.

§ 48

Nieobecność uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia się na podstawie:

1. Zaświadczenia lekarskiego;
2. Usprawiedliwienia pisemnego lub ustnego rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 49

1. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli uczniów i rodziców uchwała regulamin ucznia, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i innymi przepisami prawa.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 wywiesza się w szkole w miejscu widocznym i dostępnym dla wszystkich uczniów.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają § 5 do 1 niniejszego statutu oraz inne przepisy wynikające z prawa pracy i prawa budżetowego.

§ 51

Każdy organ szkoły otrzymuje jeden egzemplarz statutu.

§ 52

Jeden egzemplarz statutu otrzymuje Urząd Miejski w Krośniewicach jako organ prowadzący szkoły.

§ 53

1. Propozycje zmian w statucie ma prawo wnieść każdy organ szkoły oraz jednostki nadzorujące wymienione w § 3.
2. Zmiany w statucie przygotowuje się i uchwała w trybie określonym w § 19 ust 10 i § 20 ust.1 niniejszego statutu.

§ 54

1. Statut z późniejszymi zmianami (tekst jednolity) został uchwalony dnia 2.10. 2006 r. przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii uczniów i przedstawicieli rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.