

## **Statut Szkoły Podstawowej w Nowem**

### ***Nazwa szkoły***

#### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Nowem.
2. Siedzibą szkoły jest budynek nr 36 położony w wsi Nowe gmina Krośniewice

#### **§ 2**

Szkole nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady rodziców.

#### **§ 3**

Ustalana nazwa szkoły używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu.

### ***Inne informacje o szkole***

#### **§ 4**

1. Szkoła Podstawowa w Nowem jest szkołą publiczną.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Krośniewice.
3. Nadzór merytoryczny (pedagogiczny) sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat zgodnie z ramowym planem nauczania i składa się z dwóch etapów:
  1. I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I, II, III,
  2. II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV, V, VI,
  3. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny tzw. „0” placówki przedszkolnej.

### ***Cele i zadania szkoły***

#### **§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 25 lipca 1998 i inne zmiany wynikające z jej rozporządzeniami wykonawczymi.
  1. Sprzyja rozwojowi ucznia, umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania ukończenia szkoły.
  2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
  3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
  4. Umożliwia uczniom podtrzymywanie narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
    - a) nauczanie w języku ojczystym,
    - b) możliwość uczęszczania na lekcje religii.
2. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
  1. Kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kutnie,
  2. Organizowanie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających kłopoty w opanowaniu materiału.
3. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
4. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
  1. organizowanie kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
  2. umożliwia dostęp do księgozbioru, środków dydaktycznych, sprzętu sportowego.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami dowożonymi autobusem szkolnym poprzez:
  1. sprawowanie opieki w trakcie dowożenia uczniów do szkoły i odwożenia ze szkoły,
  2. sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi w szkole na autobus szkolny.

### ***Organy szkoły***

#### **§ 6**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców
  - 4) samorząd uczniowski.

2. Dyrektora szkoły powołuje Burmistrz Krośniewic.
  - 1) Do obowiązków dyrektora szkoły należy:
    - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
    - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
    - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
    - d) realizowanie uchwał rady rodziców, rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
    - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły i placówki przedszkolnej,
    - f) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
  - 2) Dyrektor szkoły ma prawo do:
    - a) skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
    - b) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły i placówki przedszkolnej,
    - c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły i placówki,
    - d) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki,
    - e) nagradzanie i karanie uczniów zgodnie ze statutem szkoły i regulaminem uczniowskim.
  - 3) Dyrektor szkoły odpowiada za:
    - a) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników i opiekę nad dziećmi,
    - b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego.
  - 4) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
  - 1) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
  - 2) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
  - 3) Do kompetencji rady pedagogicznej należą:
    - a) zatwierdzanie planów pracy po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
    - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
    - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
    - f) rada pedagogiczna zwoływana jest przez dyrektora szkoły z jego inicjatywy jak również na wniosek pisemny połowy składu rady pedagogicznej,
    - g) dyrektor szkoły może zawiesić uchwałę rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa oświatowego.
  - 4) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - b) projekt planu finansowego placówki,
    - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień ,
    - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
4. Kompetencje rady rodziców .

Rada rodziców bierze czynny udział w rozwiązywaniu generalnych i podstawowych problemów funkcjonowania szkoły. Uchwala statut szkoły i może podejmować działania o charakterze opiniodawczo-doradczym m.in.:

1. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
2. zbiera środki finansowe z dobrowolnych składek oraz innych źródeł i gromadzi je na koncie rady rodziców,
3. w porozumieniu z dyrektorem szkoły dysponuje zebranymi środkami przeznaczając je głównie na potrzeby uczniów, ale też potrzeby gospodarczo-dydaktyczne szkoły,
4. opiniuje plan pracy szkoły i placówki opiekuńczo-wychowawczej i występuje z inicjatywami w sprawach zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
5. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
6. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i może występować z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do organu nadzorującego.

W skład rady rodziców wchodzi rodzice.

Kadencja rady rodziców trwa 4 lata. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego i sekretarza. Zebrania rady są protokołowane. W posiedzeniu rady rodziców może uczestniczyć dyrektor szkoły, ale jedynie z głosem doradczym.

- 5) Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą i prowadzą działalność zgodnie z kompetencjami. Ewentualne spory kompetencyjne i inne rozstrzyga w pewnej kolejności organ prowadzący szkołę.

## § 7

Dyrektor szkoły może powierzyć funkcję wicedyrektora szkoły nauczycielowi. Stanowisko wicedyrektora pełnione jest bez dodatkowego wynagrodzenia.

## § 8

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo do:
  1. znajomości i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
  2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i badania kompetencji uczniów,
  3. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  5. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły,
  6. informowanie rodziców przed końcem semestru półrocznego i końcu roku o ocenach niedostatecznych, na jeden miesiąc przed i w formie pisemnej.
2. Obowiązkiem rodziców uczniów jest:
  1. systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą klasy,
  2. udział w zebraniach klasowych i szkolnych,
  3. pomoc w organizowaniu niektórych imprez i uroczystości szkolnych.
3. W celu utrzymania stałych kontaktów z rodzicami organizuje się przynajmniej 3 razy w roku szkolnym zebrania rodziców na których:
  1. wychowawca zapoznaje z ocenami z poszczególnych przedmiotów lub zajęć zintegrowanych,
  2. omawia problemy wychowawcze oraz zachowanie uczniów,
  3. zapoznaje rodziców z aktualnymi sprawami dotyczącymi zespołu klasowego,
  4. utrzymuje indywidualne kontakty z rodzicami przeprowadzając w razie potrzeby wizyty domowe,
  5. zaprasza na uroczystości szkolne i wewnątrzklasowe angażując w razie potrzeby rodziców do pomocy.

## **Organizacja szkoły**

## **§ 9**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia w szkole rozpoczynają się o godzinie 8:00. Lekcja trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne po 10 minut, a przerwa dłuższa(duża) między 3 i 4 lekcją trwa 15 minut, a przerwy między 5 a 6 i 6 a 7 lekcją trwają po 5 minut. Podyktowane to jest rozkładem dowożenia i odwożenia dzieci przez autobus szkolny.
3. Czas rozpoczynania zajęć lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych może ulec zmianie jeśli względy bezpieczeństwa dzieci w związku z ich dowożeniem do szkoły i odwożeniem podyktują konieczność przesunięć czasowych. Wówczas szkoła powiadamia o zmianie rodziców odpowiednio wcześniej.

## **§ 10**

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę tj. Burmistrz Krośniewic.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszczona jest w szczególności liczba pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólna liczba godzin przedmiotów, zajęć zintegrowanych, zajęć obowiązkowych oraz liczba godzin przedmiotów i zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przeznaczonych przez organ prowadzący szkołę.

## **§ 11**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych bądź wiedzy zintegrowanej określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy a dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole podstawowej przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi 22 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.
3. Szkoła Podstawowa w Nowem prowadzi oddział przedszkolny oraz organizuje program nauczania 6-latków.
4. W szkole działającej w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych ,w tym łączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich i zajęć prowadzonych w klasie I.

## **§ 12**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
3. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

## **§ 13**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej ( nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

## **§ 14**

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych oraz zasad wynikających z przepisów w sprawach ramowych planów nauczania dokonuje się podziału na grupy:

1. na zajęciach wychowania fizycznego i techniki,
2. listę przedmiotów, których zajęcia odbywają się w grupach określają ramowe plany nauczania bądź przepisy szczegółowe dotyczące określonego przedmiotu,
3. przy podziale na grupy należy brać pod uwagę specyfikę klasy i liczebność uczniów.

#### § 15

1. Niektóre zajęcia jak np. wyrównawcze, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych, a także w formie wycieczek.
2. Przy podziale na grupy należy brać pod uwagę posiadane środki finansowe, a liczebność grupy nie może być mniejsza niż 7 uczniów.
3. Czas trwania zajęć nie może być krótszy niż 45 minut.

#### § 16

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy w regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. W bibliotece obowiązuje zakaz wypożyczania cennych pozycji.
4. Biblioteka jest czynna tak, by możliwy był dostęp do jej zasobów przez każdego ucznia.
5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
  1. gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  2. korzystanie ze zbiorów,
  3. prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo-informacyjnego.
6. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.
7. Nauczyciel bibliotekarz opracowuje regulamin korzystania z biblioteki i plan pracy, które zatwierdza dyrektor szkoły.
8. W przypadku nieobecności innego nauczyciela i braku zapewnienia uczniom opieki, nauczyciel bibliotekarz może być zobowiązany do doraźnego zastępstwa w ramach godzin pracy w bibliotece.
9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  1. planowanie i realizacja zakupu książek,
  2. katalogowanie,
  3. bieżące wypożyczanie i ewidencjonowanie wypożyczeń,
  4. pomoc uczniom w wyborze książek,
  5. prowadzenie lekcji przysposobienia informacyjno-czytelniczego,
  6. sporządzanie sprawozdań na posiedzenia rady pedagogicznej dwa razy do roku,
  7. wykonywanie innych poleceń dyrektora.
10. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada:
  1. materialnie za księgozbiór biblioteki,
  2. właściwe i estetyczne urządzenie biblioteki,
  3. stan księgozbioru, zabezpieczenie go przed uszkodzeniami,
  4. naprawianie uszkodzonych książek,
  5. spisywanie ze stanu księgozbioru książek uszkodzonych bądź zniszczonych

#### § 17

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole w oczekiwaniu na środki lokomocji zorganizowane są zajęcia świetlicowe typu opiekuńczego.
2. Zajęcia świetlicowe prowadzi wyznaczony nauczyciel zgodnie z grafikiem.
3. Praca opiekuńcza odbywa się na podstawie planu zatwierdzonego przez dyrektora i rejestrowana w dzienniku zajęć świetlicy.

## **§ 18**

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia tj:
  - 1) pomieszczenia – sale lekcyjne – do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) bibliotekę,
  - 3) szatnię,
  - 4) toalety,
  - 5) pomieszczenia kuchenne.

## ***Nauczyciele i inni pracownicy szkoły***

### **§ 19**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjno-ekonomicznych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

### **§ 20**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpośrednio powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny oraz o pracownię lub klasopracownię,
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 5) obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszeniu poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 8) pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.

### **§ 21**

1. Nauczyciele przedmiotu, nauczyciele grup przedmiotowych lub wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu m.in. należą:
  - 1) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) wybór podręczników, ćwiczeń i innych pomocy do nauki przedmiotu lub zajęć integracyjnych,
  - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
  - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
  - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) współdziałanie w zagospodarowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

### **§ 22**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca oddziału początkowego opiekuje się oddziałem przez okres nauczania od klasy pierwszej do trzeciej włącznie.
3. Wychowawca oddziału począwszy od klasy czwartej opiekuje się oddziałem przez okres do ukończenia szkoły podstawowej.

### **§ 23**

1. Pracą wychowawczą oddziału kieruje nauczyciel wychowawca. Jego zadaniem jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji wyżej wymienionych zadań:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów z trudnościami i niepowodzeniami jak i uczniów szczególnie uzdolnionych).
  - 4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami w zabiegach wychowawczych,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
  - 5) współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej i innymi świadczącymi kwalifikowaną pomoc – także zdrowotną w rozpoznaniu potrzeb i możliwości udzielania pomocy uczniom.
  - 6) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.
3. Początkujący nauczyciel wychowawca ma zapewnioną pomoc ze strony dyrekcji szkoły oraz upoważnionego nauczyciela-opiekuna z rady pedagogicznej.

### ***Uczniowie szkoły***

#### **§ 24**

1. Uczniem szkoły jest każde dziecko w wieku obowiązku szkolnego zamieszkujące w obwodzie szkoły lub poza nim, które nie ukończyło szkoły podstawowej i jest wpisane do księgi uczniów na mocy decyzji dyrektora szkoły.
2. Podstawą wpisania dziecka do księgi uczniów jest decyzja o przyjęciu dziecka do szkoły:
  - 1) do klasy pierwszej na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka, świadectwa lekarskiego, wyników badań psychologicznych potwierdzających osiągnięcie odpowiedniego poziomu dojrzałości,
  - 2) do klasy programowo wyższej przyjmuje się na podstawie świadectwa szkolnego i odpisu arkusza ocen.

#### **§ 25**

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7 ale nie wcześniej niż 6 roku życia do 13 , a nie później niż do 15 roku życia.
2. Uczniowie którzy przed dniem 1 września skończyli 6 lat mogą na wniosek rodziców podjąć naukę w szkole podstawowej o ile wykazują psychofizyczną dojrzałość.
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do dokształcania specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym ,w którym dziecko kończy 10 lat.

#### **§ 26**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony, do poszanowania jego godności,
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek:
    - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
    - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
    - 3) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
    - 4) dbać o własne dobro, porządek i czystość w szkole,
    - 5) szanować sprzęt i majątek szkoły.
  3. Do wyróżnień i nagród ustalonych przez szkołę należą:
    - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
    - 2) pochwała dyrektora na apelu,
    - 3) list pochwalny do rodziców,
    - 4) przyznanie dyplomu wzorowego ucznia lub odznaki,
    - 5) nagroda książkowa ufundowana przez radę rodziców,
    - 6) udział w imprezach na koszt rady rodziców.
  4. Prawo inicjatywy o udzielenie uczniom nagród i wyróżnień przysługuje:
    - 1) nauczycielom wychowawcom,
    - 2) samorządowi szkolnemu i klasowemu,
    - 3) organizacjom szkoły,
    - 4) radzie rodziców.
  5. Przyznanie odznaki lub dyplomu wzorowego ucznia jest określone spełnieniem następujących warunków:
    - 1) wzorowa ocena z zachowania,
    - 2) przeciętna ocena z przedmiotów 4,8.
  6. Prawo przyznania odznaki i dyplomu posiada rada pedagogiczna.
  7. Za naruszenie obowiązku szkolnego ustala się wobec uczniów następujące kary:
    - 1) upomnienie,
    - 2) nagana,
    - 3) nagana z ostrzeżeniem,
    - 4) okresowe pozbawienie prawa do wyróżnień i nagród
    - 5) skreślenie z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły.
  8. O nagrodzeniu lub ukaraniu ucznia powiadamia się rodziców lub prawnych opiekunów ucznia:
    - 1) podczas indywidualnych rozmów z rodzicami,
    - 2) na zebraniach rodziców,
    - 3) pismem skierowanym do rodziców.
  9. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary za pośrednictwem samorządu klasowego i szkolnego w terminie 7 dni od nałożenia kary do:
    - 1) dyrektora szkoły,
    - 2) rady pedagogicznej.
  10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku wielokrotnego występowania czynów negatywnych określających negatywną ocenę zachowania.
  11. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z przeniesieniem do innej szkoły podstawowej.
  12. Wykonanie kary może być zawieszona na okres próbny wynoszący od 1 do 3 miesięcy za poręczeniem samorządu szkoły, rady rodziców lub organizacji szkolnych.

## § 27

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.



**§ 28**

Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.

**§ 29**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 30**

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 31**

Ewentualne zmiany w statucie mogą być wprowadzone:

- 1) aneksami, które wymagają zatwierdzenia przez radę rodziców,
- 2) niniejszy statut został uchwalony przez radę rodziców,
- 3) ze statutem zostali zapoznani wszyscy członkowie społeczności Szkoły Podstawowej w Nowem.

Tekst jednolity zatwierdzono uchwałą na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 11.10.2006r.