

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZALESIU

Nazwa szkoły

§ 1

1. Typ szkoły: sześćioletnia publiczna szkoła podstawowa.
2. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Zalesiu.

§ 2

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.
2. Imię szkoły winno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

§ 3

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy oraz NIP-u i REGON-u.

Inne informacje o szkole

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Krośniewice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Łodzi.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i obejmuje klasy I – VI.
4. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania dla dzieci 6-letnich.
5. Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne i eksperymenty po uzgodnieniu z organami: prowadzącym i nadzorującym.

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r./ Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 i z 1998 r. Nr 117, poz. 759 oraz Nr 162, poz. 1126/, w ustawie wprowadzającej nowy ustrój szkolny z dnia 08.01.1999 r./ Dz. U. Nr 12 poz. 96/ i przepisach wydanych na ich podstawie oraz programie wychowawczym szkoły:

- 1) zapewnia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły,
- 2) przygotowuje absolwentów szkoły do podjęcia dalszej nauki w gimnazjum,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 5) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i światopoglądowej poprzez:
 - a) nauczanie w języku ojczystym
 - b) umożliwienie uczęszczania na lekcje religii/etyki.
- 6) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- a) kierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- b) organizowanie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających kłopoty z opanowaniem treści programowych,

7) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, poprzez zajęcia zintegrowane oraz obniżenie wymagań programowych,

8) umożliwia udział w zajęciach kół zainteresowań, przedmiotowych itp. oraz zapewnia dostęp do księgozbioru biblioteki szkolnej, środków dydaktycznych i sprzętu sportowego.

2. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie opieki oraz troska o bezpieczeństwo i higienę zdrowia uczniów w czasie trwania prowadzonych przez niego zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia,

2) podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczki opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel organizujący te zajęcia:

a) w obrębie tej samej miejscowości na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą trzydziestu uczniów,

b) przy wyjeździe poza miejscowość będącą siedzibą szkoły powinien być zapewniony jeden nauczyciel dla grupy piętnastu uczniów,

3) w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurujący:

a) dyżury nauczycieli ustala na początku roku szkolnego dyrektor szkoły,

b) miejsce i czas trwania dyżuru określa grafik wywieszony w pokoju nauczycielskim.

3. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:

1) uczniami najniższych klas poprzez:

a) zapewnienie stałej opieki wychowawczej na lekcji i w czasie przerwy dla uczniów rozpoczynających naukę w kl. I przez pierwsze 2 tygodnie roku szkolnego,

b) dokładne zbadanie sytuacji rodzinnej i materialnej dzieci w czasie odwiedzin domowych.

2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku poprzez:

a) kierowanie na badanie specjalistyczne,

b) udział w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych.

3) uczniami, których z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna poprzez:

a) zwolnienie z opłat na ubezpieczenie i radę rodziców,

b) bezpłatne picie gorącego napoju w szkole.

4. Dyrektor szkoły powierza oddział specjalnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej „wychowawcą”.

5. W przypadku szczególnym, np. urlop nauczyciela, dłuższe zwolnienie lekarskie, jeden nauczyciel może pełnić rolę wychowawcy w dwóch oddziałach jednocześnie, nie dłużej jednak niż na czas trwania jednego roku szkolnego.

6. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I-III.

7. Rodzice i uczniowie mają wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy. W tym przypadku mogą ustnie lub pisemnie:

- 1) zgłosić się z umotywowanym wnioskiem do dyrektora szkoły,
- 2) przedłożyć prośby innym organom szkoły.

8. Tryb rozpatrywania wniosków o zmianie wychowawcy:

- 1) dyrektor powinien zbadać zasadność wniosku i w przypadku stwierdzenia niedociągnięć wychowawczych przedłożyć radzie pedagogicznej wniosek o odwołanie nauczyciela z funkcji wychowawcy,
- 2) w przypadku stwierdzenia bezzasadności wniosku powiadamia o swej decyzji stronę, która go złożyła,
- 3) od decyzji dyrektora przysługuje rodzicom i uczniom odwołanie do organu nadzorującego bezpośrednio szkołę.

Organy szkoły

§ 6

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

2. Dyrektora szkoły powołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

- 1) Do obowiązków dyrektora szkoły należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i administracyjnego,
 - c) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki wszystkim pracownikom i uczniom szkoły,
 - d) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - e) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłoczne powiadomienie organu prowadzącego szkołę, który podejmuje decyzję ostateczną,
 - f) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i wartości zawodowej podległych mu pracowników szkoły,
 - g) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
 - h) podział zadań i czynności służbowych pomiędzy pracowników szkoły,
 - i) kontrolowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły,
 - j) przygotowywanie, przewodniczenie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej, powiadamianie jej członków o terminie zebrania,
 - k) kształtowanie właściwej atmosfery i stosunków międzyludzkich wśród pracowników szkoły i uczniów,

l) zapewnienie organizacyjnych, materialnych, technicznych i kadrowych warunków sprawnej i efektywnej realizacji zadań szkoły,

m) właściwe gospodarowanie składnikami majątkowymi szkoły, zabezpieczenia ich przed kradzieżą, zaginięciem, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

2) Dyrektor szkoły ma prawo do:

a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3) Dyrektor szkoły odpowiada za:

a) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania oraz opiekę nad dziećmi,

b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego,

c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obrębie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i przeciwpożarowy.

4) Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania w szczególności:

a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

b) propozycje w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

c) projekt planu finansowego szkoły,

d) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

5) Dyrektor szkoły informuje na bieżąco wszystkich nauczycieli szkoły o otrzymywanych przepisach prawnych dotyczących szkoły lub nauczycieli i umożliwia im do nich wgląd.

6) Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.

7) Dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim w wykonywaniu swych zadań.

3. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,

2) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,

3) do kompetencji **stanowiących** rady pedagogicznej należy:

a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców działającą według wewnętrznego regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców, zgodnego ze statutem szkoły:

1) zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły,

2) **rada rodziców** może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

3) w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł,

4) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin.

6. Samorząd uczniowski:

1) uczniowie mają prawo do wyboru organu zgodnie z art.55 ustawy wraz z uprawnieniami wynikającymi z tej regulacji ustawowej.

2) samorząd uczniowski opracowuje własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3) samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,

d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

7. Wszystkie organy szkoły mają swobodę działania w podejmowaniu decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą i niniejszym statutem. Wymienianie informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach odbywa się na zebraniach.

8. W przypadku konfliktu pomiędzy organami szkoły każdy organ ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego szkołę.

§ 7

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i mają prawo do:

1) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) systematycznego kontaktowania się z wychowawcą klasy,
- 2) udziału w zebraniach.

3. W celu utrzymania stałych kontaktów z rodzicami organizuje się raz na kwartał zebranie z rodzicami poświęcone:

- 1) zapoznaniu z ocenami z poszczególnych przedmiotów,
- 2) omówieniu problemów wychowawczych oraz zachowania uczniów,
- 3) zapoznaniu rodziców z aktualnymi sprawami dotyczącymi zespołu klasowego.

4. Innymi formami współpracy szkoły z domem są indywidualne spotkania wychowawców i nauczycieli przedmiotów z rodzicami, wizyty domowe, zapraszanie rodziców na uroczystości szkolne i klasowe, zwolnienia ze świadczeń na rzecz szkoły itp.

5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych. O przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym wychowawca klasy powiadamia ucznia na miesiąc przed zakończeniem okresu/rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych/. Oprócz tego powiadamia pisemnie jego rodziców w wymienionym wyżej terminie.

Organizacja szkoły

§ 8

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 9

Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do **30 kwietnia** każdego roku na podstawie planu finansowego szkoły. Dyrektor szkoły konsultuje projekt arkusza pod względem merytorycznym z Kuratorium Oświaty Oddziałem Zamiejscowym w Kutnie. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.

2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 15 do 35 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

3. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania dla dzieci 6-letnich.

§ 11

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład zajęć dziennych ustala nauczyciel.

3. Skreślony w całości

§ 12

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa w zasadzie 45 minut.

§ 13

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych oraz zasad wynikających z przepisów w sprawach ramowych planów nauczania dokonuje się podziału na grupy:

- 1) Na zajęciach wychowania fizycznego i techniki w klasach IV-VI
- 2) Listę przedmiotów, których zajęcia odbywają się w grupach określają ramowe plany nauczania.

§ 14

1. Niektóre zajęcia, jak np. koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także w formie wycieczek.
2. Przy podziale na grupy należy brać pod uwagę specyfikę klasy, liczebność uczniów i posiadane środki finansowe.
3. Czas trwania zajęć może być inny niż 45 minut, jednak nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa.

§ 15

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne/nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 16

1. Szkoła udostępnia uczniom gorący napój /mleko lub herbatę/ za odpowiednią opłatą.
2. Odpłatność za korzystanie z napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów o trudnych warunkach materialnych.

§17

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. W bibliotece obowiązuje zakaz wypożyczania cennych pozycji, z których można korzystać na miejscu.
4. Biblioteka jest czynna w takim czasie, aby możliwy był dostęp do jej zasobów dla każdego ucznia.
5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów.

6. Przystosowanie informacyjno-czytelnicze jest prowadzone w czytelniku szkolnej.

7. Nauczyciel, któremu powierzono zajęcia biblioteczne, opracowuje regulamin korzystania z biblioteki i plan pracy, który zatwierdza dyrektor.
8. Do zadań nauczyciela prowadzącego bibliotekę należy:
 - 1) planowanie i realizowanie zakupów,
 - 2) opracowywanie księgozbioru,
 - 3) wypożyczanie bieżące,
 - 4) pomoc w wyborze książek,
 - 5) prowadzenie lekcji przystosowania informacyjno-czytelniczego,
 - 6) sporządzanie sprawozdań na posiedzenia rady pedagogicznej 2 razy w roku szkolnym,
 - 7) wykonywanie innych poleceń dyrektora szkoły.
9. Nauczyciel-bibliotekarz odpowiada:
 - 1) materialnie za księgozbiór biblioteki,
 - 2) funkcjonalne i estetyczne urządzenie biblioteki,
 - 3) ochronę księgozbioru przed uszkodzeniami bądź zniszczeniem.

§ 18

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole w oczekiwaniu na środek lokomocji, zorganizowane są zajęcia świetlicowe typu opiekuńczego.
2. Zajęcia świetlicowe prowadzą wyznaczeni nauczyciele zgodnie z grafikiem zajęć.
3. Praca świetlicy odbywa się na podstawie planu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

§ 19

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła powinna zapewniać uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) pomieszczenia na zajęcia świetlicowe,
 - 3) biblioteki,
 - 4) szatni.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpośrednio za powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) udzielanie pomocy w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 22

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania oraz współdziałanie w ich realizacji,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposób badania osiągnięć uczniów,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania.

§ 23

1. Pracą wychowawczą klasy kieruje nauczyciel wychowawca. Jego zadaniem jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji wymienionych zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- b) treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka/dotyczy to zarówno uczniów szczególnie zagrożonych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/,

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- b) okazania pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- c) włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły.

5) współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej i innymi świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

6) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.

3. Początkujący nauczyciel wychowawca ma zapewnioną pomoc ze strony dyrekcji szkoły oraz upoważnionego przedstawiciela rady pedagogicznej w zakresie:

- 1) rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) prowadzenia dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej,
- 3) dalszego kształcenia,
- 4) współpracy z gronem nauczycielskim.

Uczniowie szkoły

§ 24

1. Uczniem szkoły jest każde dziecko w wieku obowiązku szkolnego zamieszkujące w obwodzie szkoły lub poza nią, które nie ukończyło szkoły podstawowej i jest wpisane do księgi uczniów na mocy decyzji dyrektora szkoły.

2. Podstawą wpisania dziecka do księgi uczniów jest decyzja o przyjęciu dziecka do szkoły:

- 1) do klasy I na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka, świadectwa lekarskiego i wyników badań psychologicznych potwierdzających osiągnięcie odpowiedniego poziomu dojrzałości szkolnej,
- 2) do klasy programowo wyżej przyjmuje się na podstawie świadectwa szkolnego i odpisu arkusza ocen.

§ 25

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7, ale nie wcześniej niż 6 roku życia.

2. Uczniowie, którzy przed dniem 1 września skończyli 6 lat mogą na wniosek rodziców podjąć naukę w szkole podstawowej, o ile wykazują psychofizyczną dojrzałość.

3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż 1 rok.

4. Prawo przyznania odznaki i dyplomu posiada – rada pedagogiczna.
5. Za naruszenie obowiązków ucznia ustala się następujące kary:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) okresowe pozbawienie prawa do wyróżnień i nagród,
 - 5) skreślenie ucznia z listy uczniów z przeniesieniem do innej szkoły.
6. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary za pośrednictwem samorządu klasowego i szkolnego w terminie 7 dni od nałożonej kary do:
 - 1) dyrektora szkoły,
 - 2) rady pedagogicznej.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku wielokrotnego występowania czynów negatywnych oraz otrzymania przez niego najniższej oceny ze sprawowania.
8. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z przeniesieniem do innej szkoły podstawowej.
9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców /prawnych opiekunów ucznia/ o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze podczas:
 - 1) indywidualnych rozmów z rodzicami,
 - 2) zebrań rodziców.
10. Wykonanie kary może być zawieszona na okres próby /1-2 miesiące/ za poręczeniem samorządu szkolnego, rady rodziców lub innej organizacji szkolnej.

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego,
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 12) warunkowej promocji tylko 1 raz w cyklu kształcenia, gdy otrzymał stopień niedostateczny lub nie był klasyfikowany z jednego obowiązkowego przedmiotu nauczania, a z pozostałych otrzymał stopnie co najmniej dopuszczające.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne,
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój fizyczny i intelektualny,
- 4) dbać o własne dobro, ład i porządek w szkole.

Nagrody i kary

§ 26

1. Do wyróżnień i nagród ustalonych przez szkołę należą:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała dyrektora na apelu,
- 3) list pochwalny do rodziców,
- 4) przyznanie dyplomu wzorowego ucznia lub odznaki,
- 5) nagrody książkowe ufundowane przez **radę rodziców** lub inne podmioty wspierające działalność statutową szkoły,
- 6) udział w imprezach na koszt **rady rodziców**.

2. Prawo występowania o przyznanie uczniom nagród i wyróżnień przysługuje:

- 1) nauczycielom wychowawcom,
- 2) samorządowi uczniowskiemu i klasowemu,
- 3) organizacjom szkolnym,
- 4) radzie rodziców.

3. Przyznanie odznaki lub dyplomu wzorowego ucznia jest określone spełnieniem następujących warunków:

- 1) wzorowa ocena z zachowania,
- 2) przeciętna ocena z przedmiotów – 5,00.

Postanowienia końcowe

§ 27

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

Szkoła posiada ceremoniał szkolny.

§ 29

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 30

Załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu jest Wewnętrzny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów w Szkole Podstawowej w Zalesiu.