

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji

Realizacja programu szkolenia sportowego oraz udział w zawodach sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych w następujących dyscyplinach sportu: 1. Piłka nożna 2. Lekka Atletyka

w okresie od 8 lutego do 31 grudnia 2012 r.,
określonego w umowie nr 1/OKS/2013,

zawartej w dniu 8 lutego 2013,
pomiędzy

Gminą Krośnice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Krośnicach,
ul. Poznańska 5, 99-340 Krośnice
reprezentowaną przez Panią Juliannę Barbarę Herman – Burmistrza Krośnic
z kontrasygnatą Pani Beaty Mitlas – Skarbnika Gminy

a

Miejskim Klubem Sportowym „Expom” Krośniczanin z siedzibą w Krośnicach
ul. Kolejowa 21 reprezentowanym przez: Pana Andrzeja Bonawenturczaka – Prezesa klubu,
Pana Waldemara Pietrzaka – Wiceprezesa Klubu

Miejsce realizacji przedsięwzięcia: teren gminy Krośnice, województwo łódzkie
i terytorium Polski (Leśmierz, Grabów, Śliwniki, Sierpów, Świnice Warckie, Witonia,
Pabianice, Andrzejów, Kutno, Parzęczew, Brzeziny, Rogów, Koluszki, Bedlno, Bełchatów,
Rawa Mazowiecka, Aleksandrów Łódzki, Opoczno, Uniejów, Skierniewice, Zgierz.)

Data złożenia sprawozdania: 30 stycznia 2014 r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

Zakładane cele zostały zrealizowane. Prowadziliśmy systematyczne zajęcia z 2 sekcjami piłkarskimi i 2 sekcjami lekkoatletycznymi. Zatrudniliśmy wykwalifikowanych trenerów i instruktorów piłki nożnej oraz lekkiej atletyki (posiadających licencje ŁZPN i PZLA) do prowadzenia szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych. Celem szkolenia jest podniesienie poziomu sprawności fizycznej zawodników trenujących w naszym klubie. W 2013 roku zorganizowaliśmy 2 obozy szkoleniowe w: Karpaczu (obóz zimowy, 15 osób) oraz Szklarskiej Porębie (obóz letni, 8 osób). Klub ponadto angażował się w życie sportowe miasta organizując samodzielnie lub pomagając w organizacji wielu imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

1) Sekcje piłki nożnej:

a) Seniorzy: Trzon drużyny stanowią jej wychowankowie, którzy wcześniej reprezentowali naszą gminę w rozgrywkach juniorskich. Seniorzy reprezentują obecnie Krośnice w rozgrywkach Łódzkiej Ligi Seniorów (V liga piłkarska). Sekcja liczy 23 zawodników zarejestrowanych w ŁZPN. Trenerem drużyny jest Marcin Szttygiel. W 2013 seniorzy rozegrali łącznie 31 meczów ligowych w ramach rozgrywek Łódzkiego Związku Piłki Nożnej. Występowali ponadto w rozgrywkach Pucharu Polski.

b) Młodzicy (24 zarejestrowanych zawodników) występowali w rundzie wiosennej w najsilniejszej dla swojego rocznika Wojewódzkiej Lidze Kuchar, gdzie rozgrywali mecze od

Urząd Miejski w Krośnicach
Sekretariat

Wpłynęło
dnia

30 -01- 2014

Robót
zał.

Skierowano do

Nr 924

Podpis

[Signature]

rundy jesiennej sezonu 2012/2013. Grupę prowadzili wspólnie trenerzy: Robert Nowak i Mateusz Zwierzchowski. Młodzicy rozegrali w 2013 w sumie 35 meczów ligowych.

2) Sekcja lekkoatletyczna,

Sekcja liczy obecnie 22 zawodników zarejestrowanych w Polskim Związku Lekkiej Atletyki, którzy objęci zostali szkoleniem lekkoatletycznym pod nadzorem wykwalifikowanej kadry. Program treningowy oraz zajęcia prowadzone były przez trenerów II klasy: Waldemara Pietrzaka (w starszej grupie młodzików) oraz Andrzeja Fałdzińskiego (w grupie młodszej, do lipca 2013 r.). Większość zawodników kontynuuje swoją karierę w klubie od kilku sezonów, ale ciągle dochodzą nowi. Zawodnicy w roku 2013 startowali m.in. w: Mistrzostwach Powiatu w Biegach Przełajowych, Mistrzostwach Powiatu w Lekkiej Atletyce, Biegu Ulicznym na 10 km w Kutnie, Mistrzostwach Województwa, Makroregionu i Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce oraz Halowych Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

W realizacji wykonania zadania pomagali nam:

- Urząd Miejski w Krośniewicach,
- Spółka „Expom” Krośniewice,
- Zakład Usług Komunalnych w Krośniewicach,
- Apteka „Elfarm 5” - Elżbiety i Radosława Szadkowskich,
- Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach,
- Stowarzyszenie Rekreacyjno – Sportowe „Liberio” Kutno.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5/.

Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych oraz szkolenia dla 2 sekcji piłkarskich:

- seniorzy 3 – 4 jednostki treningowe w tygodniu
- młodziki 2 – 3 jednostki treningowe w tygodniu

Udział drużyn Piłki nożnej w rozgrywkach ŁZPN:

1) seniorzy: na zakończenie sezonu piłkarskiego 2012/2013 w Łódzkiej Klasie A, grupa III zajęli 1 miejsce, odnosząc 16 zwycięstw, 3 remisy i 1 porażek. Dzięki czemu awansowali do Łódzkiej Ligi Seniorów. Po rundzie jesiennej sezonu 2013/2014 z 3 zwycięstwami, 2 remisami i 10 porażkami zajmują miejsce w dole tabeli V ligi.

2) młodzicy: w sezonie 2012/2013 zawodnicy występując w najsilniejszej Wojewódzkiej Lidze Kuchar rozegrali 22 spotkania. Odnosząc tylko jedno zwycięstwo i 21 przegrywając spadli do Łódzkiej Klasy Michałowicza. Obecnie zajmują 8 miejsce w tabeli po rundzie jesiennej sezonu 2013/2014 z bilansem 3 zwycięstw, 5 remisów i 5 porażek.

3) mecze sparingowe: w przygotowaniach do sezonów piłkarskich w 2013 r. rozegrano 13 spotkań sparingowych (8 drużyna seniorów oraz 5 młodzików)

W 2013 roku zorganizowane zostały także na obozy sportowe zimowy w Kowarach – 16 uczestników i letni w Szklarskiej Porębie, na których pojechało 8 zawodników.

Zawodnicy sekcji lekkoatletycznej wzięli udział w:

a) Mistrzostwach Powiatu w Biegach Przełajowych (zwycięstwo Gracjana Zielińskiego drugi był Krzysztof Kartowski trzeci Jakub Gabrychowicz),

b) Mistrzostwach Powiatu w Lekkiej Atletyce (zwycięstwa: Jakuba Gabrychowicza w biegu na 400 m, Gracjana Zielińskiego w biegu na 1500 m, sztafety 4 x 100 m (Pietrzak, Kościelak, Marciniak, Wilk) oraz Kacpra Pietrzaka w biegu na 100 m i w skoku w dal, drugie miejsce Juli Sępniak w biegu na 100 m, trzecie miejsce Oskara Krause w biegu na 300 m i Przemka Kościelaka w biegu na 100 m)

c) Biegu Ulicznym na 10 km w Kutnie pierwsze miejsce zajął Gracjan Zieliński, a trzecie Krzysztof Kartowski.

d) Mistrzostwa Województwa – pierwsze miejsce sztafeta 4 x 100 m młodzików, czwarte miejsce

Kacpra Pietrzaka w biegu na 100 m, drugie miejsce Jakuba Gabrychowicza w biegu na 800 m,
 e) Mistrzostwa Makroregionu – drugie miejsce Jakuba Gabrychowicza w biegu na 800 m.
 f) Mistrzostwa Polski – 18 miejsce Jakuba Gabrychowicza w biegu na 800 m. 20 miejsce Gracjana Zielińskiego w biegu na 1500 m i 22 Krzysztofa Kartowskiego w biegu na 3000 m.
 h) Halowe Mistrzostwa Polski – Jakub Gabrychowicz 9 miejsce w biegu na 800 m i 16 Gracjana Zielińskiego w biegu na 1500 m.
 i) Kacper Pietrzak podczas IV Otwartych Mistrzostw Łęczycy Młodzików wygrał bieg na 100 m i zajął drugie miejsce w biegu na 300 m. Przemek Kościelak zajął trzecie miejsce w biegu na 100 m.
 j) W Aleksandrowie Łódzkim Kacper Pietrzak zajął drugie miejsce w biegu na 300 m, a Jakub Gabrychowicz w biegu na 800 m.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Okres rozliczeniowy dotacji od Urzędu Miejskiego dotyczy okresu od 8 lutego 2013 (data podpisania umowy nr 1/OKS/2013) do 31 grudnia 2013. Łączna kwota otrzymanych rat dotacji 50 000 zł, łączna kwota wydatków z dotacji wyniosła 50 000 zł; brak zwrotu kwoty dotacji niewykorzystanej.

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1.	Wynagrodzenia	42 600	31 400	11 200	39 810	31 400	8 410
2.	Delegacje sędziowskie	7 000	5 000	2 000	7 533	5 000	2 533
3.	Obozy sportowe	15 000	0	15 000	6 000	0	6 000
4.	Zakup sprzętu sportowego	10 000	0	10 000	17 903,44	0	17 903,44
5.	Transport na mecze i zawody	16 000	8 600	7 400	15 509,44	8 600	6 909,44
6.	Media (energia, ogrzewanie, woda)	6 000	5 000	1 000	7 362,84	5 000	2 362,84
7.	Pozostałe wydatki (opłaty, licencje, ubezpieczenie, itp.)	30 000	0	30 000	26 340,08	0	26 340,08
Ogółem		126 600	50 000	76 600	120 458,80	50 000	70 458,80

	5/04/2013			20 osobowego do Opoczna					
6.	Faktura VAT 9/05/2013	5	13-05-2015	Wynajem mikrobusa 20 osobowego do Łodzi	407,59	407,59	0	17-05-2013	
7.	Faktura VAT 04/06/2013	5	08-06-2013	Dowóz sportowców Łódź	252,72	252,72	0	26-06-2013	
8.	Faktura VAT 06/06/2013	5	24-06-2013	Dowóz sportowców Kutno	180,90	180,90	0	01-07-2013	
9.	Delegacja służbowa 32/2013	5	23-06-2013	Wyjazd na olimpiadę z zawodnikami	300,88	300,88		21-06-2013	
10.	Faktura VAT 7/09/2013	5	22-09-2013	Wynajem busa do Łodzi	436,59	436,59	0	01-10-2013	
11.	Faktura VAT 01/09/2013	5	1-09-2013	Dowóz sportowców Łódź	252,72	252,72	0	01-10-2013	
12.	Faktura VAT 02/09/2013	5	4-09-2013	Dowóz sportowców Ozorków	251,10	251,10	0		
13.	Faktura VAT 06/09/2013	5	17-09-2013	Dowóz sportowców Łęczycza	170,10	170,10	0		
14.	Faktura VAT 09/05/2013	5	20-05-2013	Dowóz sportowców Świnice Warckie	256,50	250,00	6,50		07-06-2013
15.	Faktura VAT 14/05/2013	5	31-05-2013	Dowóz sportowców Warszawa	831,60	831,60	0		
16.	Faktura VAT 01/06/2013	5	1-06-2013	Dowóz sportowców Łódź	421,20	421,20	0		
17.	Faktura VAT 02/06/2013	5	02-06-2013	Dowóz sportowców Byszew	183,60	183,60	0		
18.	Faktura VAT 10/05/2013	5	16-05-2013	Dowóz sportowców Łowicz	369,90	369,90	0		
19.	Faktura VAT 02/05/2013	5	1-05-2013	Dowóz sportowców Ozorków	251,10	251,10	0	10-05-2013	
20.	Faktura VAT 03/05/2013	5	4-05-2013	Dowóz sportowców Łódź	252,72	252,72	0		
21.	Faktura VAT 08/04/2013	5	27-04-2013	Dowóz sportowców Łódź	421,20	421,20	0		
22.	Faktura VAT 09/04/2013	5	28-04-2013	Dowóz sportowców Grabów	172,80	172,80	0		
23.	Faktura VAT 06/04/2013	5	24-05-2013	Dowóz sportowców Uniejów	340,20	340,20	0		
24.	Faktura VAT 05/10/2013	5	19-10-2013	Dowóz sportowców Konstantynów	421,20	381,66	0		04-11-2013
6. MEDIA (ENERGIA, OGRZEWANIE, WODA)									
25.	Rachunek nr 27/2013	6	09-04-2013	Zaliczka za energię cieplną	2535,00	2535	0	16-04-2013	
26.	Rachunek nr 53/2013	6	19-06-2013	Energia ciepła za sezon grzewczy	3399,01	2465	934,01	25-06-2013	
2. DELEGACJE SĘDZIOWSKIE									
27.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	23-06-2013	Delegacja sędziowska	152	152	0	01-07-2013	
28.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	23-06-2013	Delegacja sędziowska	132	132	0		
29.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	23-06-2013	Delegacja sędziowska	132	132	0		
30.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	17-02-2013	Delegacja sędziowska	46	46	0	25-02-2013	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	50 000	39,50%			50 000	41,51%
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *	76 600	60,50%			70 458,80	58,49%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/						
Ogółem:	126 600	100%			120 458,80	100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia a dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
5. TRANSPORT NA MECZE I ZAWODY								
1.	Faktura VAT 01/03/2013	5	02-03-2013	Dowóz sportowców – Włocławek	324,00	324,00	0	18-03-2013
2.	Faktura VAT 06/02/2013	5	17-02-2012	Dowóz sportowców Włocławek	324,00	324,00	0	
3.	Faktura VAT 04/02/2013	5	10-02-2012	Dowóz sportowców - Łask	621,00	621,00	0	
4.	Faktura VAT 03/03/2013	5	09-03-2013	Dowóz sportowców Poddębice	337,50	337,50	0	21-03-2013
5.	Faktura VAT	5	16-04-2013	Wynajem mikrobusa	913,10	913,10	0	23-04-2013

31.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	17-02-2013	Delegacja sędziowska	46	46	0	
32.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	03-02-2013	Delegacja sędziowska	84	84	0	25-02-2013
33.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	20-04-2013	Delegacja sędziowska	110	110	0	24-04-2013
34.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	04-05-2013	Delegacja sędziowska	98	98	0	27-05-2013
35.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	20-04-2013	Delegacja sędziowska	108	108	0	24-04-2013
36.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	20-04-2013	Delegacja sędziowska	128	128	0	
37.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	20-04-2013	Delegacja sędziowska	108	108	0	
38.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	18-05-2013	Delegacja sędziowska	110	110	0	27-05-2013
39.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	23-05-2013	Delegacja sędziowska	98	98	0	27-05-2013
40.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	25-05-2013	Delegacja sędziowska	132	132	0	27-05-2013
41.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	25-05-2013	Delegacja sędziowska	152	152	0	
42.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	25-05-2013	Delegacja sędziowska	132	132	0	
43.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	08-06-2013	Delegacja sędziowska	110	110	0	18-06-2013
44.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	16-06-2013	Delegacja sędziowska	155	155	0	18-06-2013
45.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	15-06-2013	Delegacja sędziowska	98	98	0	
46.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	16-06-2013	Delegacja sędziowska	152	152	0	
47.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	16-06-2013	Delegacja sędziowska	132	132	0	
48.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	17-08-2013	Delegacja sędziowska	140	140	0	26-08-2013
49.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	17-08-2013	Delegacja sędziowska	158	158	0	

50.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	17-08-2013	Delegacja sędziowska	128	128	0	
51.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	31-08-2013	Delegacja sędziowska	182	182	0	10-09-2013
52.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	31-08-2013	Delegacja sędziowska	152	152	0	
53.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	31-08-2013	Delegacja sędziowska	152	152	0	
54.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	31-08-2013	Delegacja sędziowska	83	83	0	
55.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	18-09-2013	Delegacja sędziowska	152	152	0	25-09-2013
56.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	18-09-2013	Delegacja sędziowska	182	182	0	
57.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	18-09-2013	Delegacja sędziowska	140	140	0	
58.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	14-09-2013	Delegacja sędziowska	182	182	0	25-09-2013
59.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	14-09-2013	Delegacja sędziowska	152	152	0	
60.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	14-09-2013	Delegacja sędziowska	152	152	0	
61.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	14-09-2013	Delegacja sędziowska	95	85	10	25-09-2013
62.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	28-09-2013	Delegacja sędziowska	83	83	0	11-10-2013
63.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	28-09-2013	Delegacja sędziowska	152	152	0	
64.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	28-09-2013	Delegacja sędziowska	158	158	0	
65.	Rachunek do delegacji sędziowskiej	2	28-09-2013	Delegacja sędziowska	152	152	0	
1. WYNAGRODZENIA								
66.	Umowa zlecenie nr 2/2013*	1	luty - lipiec 2013	Wynagrodzenie	3 650	3 650	0	Wynagrodzenia wypłacane miesięcznie zgodnie z zestawieniem płac pracowników klubu załączonym
67.	Umowa zlecenie nr 3/2013*	1	luty - grudzień 2013	Wynagrodzenie	7 450	7 450	0	
68.	Umowa zlecenie nr 11/2013*	1	wrzesień - grudzień 2013	Wynagrodzenie	2 480	2 480	0	

69.	Umowa zlecenie nr 1/2013*	1	luty – lipiec 2013	Wynagrodzenie	2 850	2 850	0	do sprawozdania
70.	Umowa zlecenie nr 4/2012*	1	luty – grudzień 2013	Wynagrodzenie	4 550	4 550	0	
71.	Umowa zlecenie nr 5/2013 i nr 10/2013*	1	luty – grudzień 2013	Wynagrodzenie	7 850	7 850	0	
72.	Umowa zlecenie nr 11/2012*	1	luty – sierpień 2013	Wynagrodzenie	2 570	2 570	0	
SUMA:					51 163,55	50 000	1 163,55	

*Rozliczeniu z dotacji podlegają kwoty z rachunków do umów zlecenia poniesione po dacie podpisania umowy czyli po 8 lutym 2013 r. (zgodnie z umową nr 1/OKS/2013)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:⁴⁾

1. Tabele wyników na zakończenie rundy jesiennej - sezon piłkarski 2013/2014
2. Zestawienie plac osób zatrudnionych przez MKS Expom Krośniewiankę w 2013 r., które podlegają rozliczeniu z dotacji Gminy Krośniewice.
3. Tabele wyników na zakończenie lig – sezon piłkarski 2012/2013
4.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- ¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- ²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- ³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydankowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydankowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może łączyć faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” – punkt II. 3 – poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).



MIEJSKI KLUB SPORTOWY
EXPOM
KROŚNIEWIANKA
ul. Kolejowa 21

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr Waldemar Pietrzak

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)
PREZYS KLUBU

Andrzej Bonawenturczak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- ¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- ²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- ³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydankowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydankowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może zapłacić faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” – punkt II. 3 – poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).